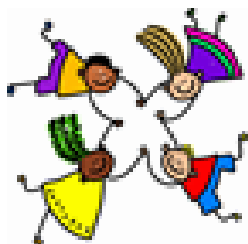




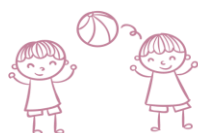
LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA KURIRČEK LOGATEC

2021/2022



Kazalo vsebine

1. Opredelitev dokumenta.....	1
2. Osnovni podatki.....	3
3. Poslanstvo vrtca	4
4. Vizija vrtca	4
5. Najpomembnejše vrednote.....	4
6. Dolgoročni cilji vrtca 2018/2019-2022/2023	4
7. Organiziranost in obratovalni čas	4
8. Planirani oddelki po starosti in vodenju.....	11
9. Ostali zaposleni.....	15
10. Sprejem novih otrok v vrtec	18
11. Program vrtca.....	19
12. Projekti vrtca	21
13. Prednostne naloge vrtca	22
14. Pedagoške usmeritve za trajnostni razvoj vrtca	25
15. Obogatitvene dejavnosti	30
16. Prireditve in praznovanja	30
17. Nadstandardne dejavnosti.....	31
18. Sodelovanje s starši	33
19. Sklad vrtca	35
20. Sodelovanje vrtca z ožjim in širšim družbenim okoljem	35
21. Sodelovanje vrtca z drugimi ustanovami	37
22. Aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje	39
23. Mentorstvo kandidatom za strokovni izpit.....	41
24. Program strokovnega spopolnjevanja zaposlenih.....	41
25. Delo organov vrtca.....	43
26. Kadrovski, materialni in drugi pogoji dela	45
27. Program vodstvenih delavcev	47
28. Opravljanje dodatnega dela strokovnih delavcev	47



1. OPREDELITEV DOKUMENTA

Vrtec Kurirček Logatec organizira in izvaja dejavnosti predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Trajno in nemoteno uresničevanje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Občina Logatec v okviru svojih funkcij.

Vrtec Kurirček Logatec je javni zavod, ki opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke, po programih, ki jih določi strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Zavod posluje z imenom Vrtec Kurirček Logatec.

Vzgojno izobraževalno delo poteka v enotah Laze, Hotedršica, Rovte, Pod Košem, Tabor, Tičnica in Centralni vrtec.

ZGODOVINA VRTCA: Prva vzgojno-varstvena dejavnost se je v občini Logatec razvila leta 1959 v bivšem »Dijaškem domu« na Notranjski cesti 4. Deloval je en oddelek. Leta 1963 sta delovala dva oddelka, leta 1965 je bilo vpisanih že 114 otrok v petih oddelkih. Leta 1977 je bil položen temeljni kamen za gradnjo otroškega vrtca, novembra 1978 je bil predan svojemu namenu novozgrajeni vrtec v Logatcu na Notranjski cesti 7a. Leta 1979 je pričela delovati enota v Hotedršici, v namensko zgrajenih prostorih tamkajšnje osnovne šole. V Rovtah je pričel delovati prvi oddelek vrtca v spodnjih prostorih tamkajšnjega bloka leta 1982. Z novo osnovno šolo in prizidkom za vrtec so dobili otroci nove in ustrežnejše prostore v letu 1995. Otrok je bilo v Rovtah vedno več in leta 2001 se je vrtec razširil v šolske prostore, leta 2008 je vrtec pridobil še en dodatni oddelek. Leta 2010 je bilo potrebno odpreti še en oddelek, ki je deloval kot dislociran oddelek v privatni hiši »Pr Čuk«. V enoti Rovte je bil zaradi močno povečanih potreb leta 2012 dodatno odprt še en oddelek v prostorih osnovne šole. Temeljni kamen za gradnjo novega vrtca je bil položen leta 2013, leta 2015 je bila otvoritev novega vrtca v Rovtah. Leta 1999 je bil zgrajen nov vrtec v Gornjem Logatcu s šestimi oddelki – enota Tabor. Vrtec je bil takoj polno zaseden, v letu 2002 je bil večnamenski prostor preurejen v igralnico in v letu 2008 je bila telovadnica preurejena v dve igralnici. V stavbi »Stare sodnije«, na Tržaški cesti 105, je bila leta 2009 odprta enota Tičnica z devetimi oddelki. Z odprtjem te enote sta bila zaprta dva dislocirana oddelka (na Tržaški cesti 148 in Notranjski cesti 14), vendar je bil že leta 2011 ponovno odprt dislociran oddelek na Tržaški cesti 148. Leta 2012 je enota pridobila tudi otroško igrišče. V enoti Tičnica je bil odprt še en oddelek v mesecu maju 2019. Leta 2011 je vrtec prevzel prostore Miklavževega vrtca, na Pavšičevi ulici 30, v pritličju bloka. Enota se je poimenovala Pod Košem. V Lazah je leta 2011, v prostorih tamkajšnje osnovne šole začel delovati kombinirani oddelek enote Laze.

Izvajamo dnevni program in program za predšolske otroke s prilagojenim programom izvajanja in dodatno strokovno pomočjo. Vsaka enota deluje kot organizacijska celota, s svojimi posebnostmi, značilnostmi in se povezuje s svojim neposrednim okoljem. Vsaka enota ima svojo vodjo, ki skrbi za nemoten potek vzgojne dejavnosti, organizacijo dela, obveščanje in komunikacijo v vrtcu in izvajanje letnega delovnega načrta.



Prvi odlok o ustanovitvi Vzgojno varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec, s sedežem na Notranjski cesti 7a Logatec, je Občina Logatec sprejela 31. 7. 1997 (Logaške novice št.7/97). Odlok je bil dopolnjen ob otvoritvi enote Tabor (Logaške novice 3/99) ob spremembi sestave sveta zavoda (Logaške novice 6/07), ob dopolnitvi dejavnosti vrtca (Logaške novice 4/08), ob otvoritvi enote Tičnica (Uradni list RS, št. 40/09), ob spremembi sveta zavoda (Logaške novice 3/10), ob odprtju dveh enot Pod Košem in Laze (Logaške novice (Logaške novice 10/2011), ob odprtju enote Rovte na drugi lokaciji (Logaške novice 10/2015).

Osnovna dejavnost vrtca je izvajanje programa predšolske vzgoje, pri čemer se izvaja 6-9 urni program. Vrtec izvaja program po nacionalnem programu Kurikulum za vrtce, za katerega je poleg vzgoje in izobraževanja vključeno tudi varstvo in prehrana otrok. Pedagoško organiziranost in poslovanje javnega zavoda Vrtec Kurirček Logatec temelji na zakonodaji za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno strokovnih izhodiščih za izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

Vrtec Kurirček Logatec bo zagotavljal na območju občine Logatec načrtno, organizirano in sistematično vzgojo in varstvo predšolskih otrok. Prav tako bo vrtec sledil lastni viziji, vrednotam, dolgoročnim ciljem in razvojnem načrtu vrtca.

Na podlagi Zakona o vrtcih pripravlja Vrtec Kurirček Logatec Letni delovni načrt (v nadaljevanju: LDN) za tekoče šolsko leto.

To je podlaga za izdelavo Letnih načrtov dela oddelkov, ki jih izdelajo vzgojiteljice vodje oddelkov.

LDN temelji na Kurikulumu za vrtce, Zakonu o zavodih, Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Kodeksu etičnega ravnanja v vrtcih, Zakonu o vrtcih in ostalih normativih in aktih s področja predšolske vzgoje, programskih usmeritvah Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter drugih izvršilnih predpisih, Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, programskih usmeritvah Občine Logatec ter drugih izvršilnih predpisih, Poslovniku Vrtca Kurirček Logatec (v katerem je opredeljena podrobnejša priprava Letnega delovnega načrta za Vrtec Kurirček Logatec), letnih delovnih načrtih oddelkov in enot za šolsko leto 2021/2022.

Skozi različne programe vzgojnega dela bomo uresničevali cilje Kurikuluma za vrtce in upoštevali naslednja načela:

- ❖ demokratičnosti in pluralizma,
- ❖ odprtosti kurikuluma, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu,
- ❖ enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma,
- ❖ omogočanja izbire in drugačnosti,
- ❖ spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- ❖ uravnoveženosti,
- ❖ strokovne utemeljenosti kurikuluma,
- ❖ horizontalne in vertikalne povezanosti oz. kontinuitete,
- ❖ sodelovanja s starši,



- ❖ sodelovanja z okoljem,
- ❖ timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja,
- ❖ kritičnega vrednotenja (evalvacije),
- ❖ razvojno procesnega pristopa, aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

2. OSNOVNI PODATKI

Naziv: **VZGOJNO-VARSTVENI ZAVOD VRTEC KURIRČEK LOGATEC**

Skrajšano ime: **VRTEC KURIRČEK LOGATEC**

Sedež: **Notranjska cesta 7a, Logatec 1370**

Telefon: **01/759 04 00**

E-pošta: **vrtec.kurircek@vrtec-logatec.si**

Internetni naslov: **<http://vrtec-logatec.splet.arnes.si/>**

VRTEC KURIRČEK LOGATEC SESTAVLJA SEDEM ENOT:

ENOTA CENTRALNI VRTEC, Notranjska cesta 7a, 1370 Logatec

Tel. 01/7590 406, 01/7590 408, 01 7590 410

Poslovni čas: 5.30 – 17.00

Vodja enote: Majda Berzelak

ENOTA TABOR: Gorenjska cesta 1a, 1370 Logatec

Tel. 01/7590 413, 01/7590 414

Poslovni čas: 5.30 – 17.00

Vodja enote: Leonida Žagar Petrovčič/ nadomeščanje Mira Oblak

ENOTA ROVTE: Rovte 97, 1373 Rovte

Tel. 01/7507 440, 01/7507 441, 01/7507442, 01/6203 291

Poslovni čas: 5.30 – 16.30

Vodja enote: Martina Mlinar

ENOTA HOTEDRŠICA: Hotedršica 120, 1372 Hotedršica

Tel. 030 704 323

Poslovni čas: 5.30 – 16.00

Vodja enote: Sonja Dremelj

ENOTA TIČNICA: Tržaška cesta 105, 1370 Logatec

Tel. 030 704 339, 030 697 090

Poslovni čas: 5.30 – 17.00

Vodja enote: Mira Oblak/ nadomeščanje Janja Eržen

ENOTA POD KOŠEM: Pavšičeva ulica 30, 1370 Logatec

Tel. 01/620 97 29, 01/ 620 97 27

Poslovni čas: 5.30 – 17.00

Vodja enote: Tanja Oblak



ENOTA LAZE: Laze 57, 1370 Logatec

Tel. 051 633 023

Poslovni čas: 6.00 – 16.00

Vodja enote: Klavdija Novak

3. POSLANSTVO VRTCA

Poslanstvo našega vrtca je zagotavljati otrokom optimalni razvoj, varnost in sprejetost.

4. VIZIJA VRTCA

Naš vrtec je hiša odprtih vrat, v kateri se aktivno vključujemo v proces vseživljenjskega učenja, razvijamo sposobnosti funkcionalnega znanja in stremimo k oblikovanju raziskovalne in odgovorne osebnosti vsakega posameznika.

5. NAJPOMEMBNEJŠE VREDNOTE

Poštenost, prijaznost, spoštovanje, iskrenost, odgovornost.

6. DOLGOROČNI CILJI VRTCA 2018/2019– 2022/2023

- ✚ Vsi zaposleni v našem vrtcu bomo s svojim odgovornim ravnanjem vzdrževali, ohranjali in nadgrajevali sistem kakovosti vrtca ter ozaveščali in spodbujali otroke in starše k odgovornemu ravnanju v skladu z vrednotami.
- ✚ Razvijamo strokovno avtonomijo, osebnostno in profesionalno rast vseh zaposlenih, spodbujamo povezovalno in sodelovalno učenje med zaposlenimi.
- ✚ Graditev ekološke zavesti in zavesti kakovostnega bivanja na prostem pri vseh deležnikih VIZ.

7. ORGANIZIRANOST IN OBRATOVALNI ČAS

➤ Organi vrtca:

- Svet zavoda
- Ravnatelj
- Vzgojiteljski zbor
- Strokovni aktivni
- Svet staršev

➤ Odgovorne osebe:

- Ravnateljica: Brigita Česnik
- Pomočnica ravnateljice: Majda Berzelak
- Pomočnica ravnateljice: Leonida Žagar Petrovčič/ nadomešča Mira Oblak

➤ Organiziranost



VRTEC KURIRČEK LOGATEC

MINISTRSTVO ZA
IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN
ŠPORT

SVET
STARŠEV

SVET
ZAVODA

USTANOVITELJICA
OBČINA LOGATEC

RAVNATELJICA

POMOČNICI
RAVNATELJICE

TEHNIČNA SLUŽBA,
KUHINJA, PRALNICA,
VZDRŽEVANJE

ADMINISTRATIVNO-
UPRAVNA IN
RAČUNOVODSKA
SLUŽBA

STROKOVNI
ORGANI

SVETOVALNA
SLUŽBA

ENOTE VRTCA

ENOTA
CENTRALNI
VRTEC

ENOTA
HOTEDRŠICA

ENOTA
ROVTE

ENOTA
LAZE

ENOTA
POD
KOŠEM

ENOTA
TABOR

ENOTA
TIČNICA





➤ Obratovalni čas:

Centralni vrtec, Enoto Tabor, Tičnica in Pod Košem od 5.30 do 17.00 ure, enota Rovte od 5.30 do 16.30 ure, enota Hotedršica od 5.30 do 16.00 ure, enota Laze od 6.00 do 16.00 ure. Vrtec zagotavlja staršem 6-9 urno varstvo, skladno s 14. členom Zakona o vrtcih. Otrok je lahko v vrtcu v okviru poslovnega časa, največ do 9 ur dnevno, kolikor traja dnevni program. V primeru, da starši zamudijo in pridejo po otroka po obratovalnem času vrtca, jim bo vrtec zaračunal zamudnino v skladu s sklepom sveta zavoda z dne 1. 12. 2005 in sicer 1,05 EUR-a za vsakih 5 minut zamude. V času epidemije in v posebnih razmerah se poslovni čas vrtca skrajša od 6. 30 do 16.00 ure.

Združevanja, dežurstva in rezervacije:

- ❖ Otroci se bodo zjutraj zbirali v zbirnih igralnicah in se ločevali po posameznih igralnicah v skladu s številom otrok po posameznih skupinah in enotah vrtca. Pri tem bomo upoštevali število otrok pri zbiranju.
- ❖ V tednu pred in med prazniki bomo organizirali dežurstvo. Dežurstvo bomo izvajali zaradi lažje organizacije dela (število strokovnih delavcev, prehrana, čiščenje,...) ob zmanjšanem številu otrok. Starši bodo sporočali prisotnost otroka v dežurnem varstvu vzgojiteljici svojega otroka.
- ❖ Zaradi manjše prisotnosti otrok in racionalne organizacije dela v času organiziranega dežurstva, bo odpiralni čas od 5.30 do 16.00.

ORGANIZIRANO DEŽURSTVO:

- DECEMBER: 24. 12. do 31. 12., enote bodo odprte glede na število prijavljenih otrok.
- FEBRUAR: 7. 2. 2022 (ponedeljek) – v Centralnem vrtcu
- APRIL: 28. 4. in 29. 4. 2022 (četrtek, petek) - v enotah Centralni vrtec, Tabor, Rovte in Tičnica

V poletnih mesecih (julij in avgust) bomo zaprli enoti Laze in enoto Hotedršica za tri tedne, od 25. 7. 2022 do 15. 8. 2022. Otroci iz enote Laze bodo v tem času v enoti Centralni vrtec, iz enote Hotedršica pa v enoti Tičnica.



TVEGANJE: Nezadovoljstvo staršev ob organiziranem dežurstvu v drugi enoti kot je njihov otrok.

UKREPI: Staršem pojasnimo priložnosti organiziranega dežurstva v drugi enoti.

PRILOŽNOSTI:

Otroci pridobijo nove izkušnje, spoznavajo tudi otroke in strokovne delavce iz drugih enot. Z vidika socializacije, je tudi to posebna, pozitivna izkušnja.

Vrtec se bo ob organiziranem dežurstvu obnašal racionalno; zaposleni bodo tako racionalno izrabljali tudi svoj letni delovni dopust in bodo v svoji skupini, ko bo število otrok veliko.

POTENCIALNE POSLEDICE SPREMEMB: Obratovalo bo manj kuhinj, posledično bodo zaposleni v vrtcu takrat, ko bo frekvenca otrok večja.

- ❖ Staršem bo omogočeno uveljavljanje rezervacij za mesec junij, julij, avgust in september v skladu s sklepom občine Logatec. V tem primeru bodo plačali 70% od njihovega, z odločbo določenega, dohodkovnega razreda, znižano za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil.
- ❖ Starši bodo lahko v primeru dolgotrajne bolezni ali poškodbe uveljavljali rezervacijo, vendar šele od 31. dneva odsotnosti dalje. Starši bodo v tem primeru plačali 30 % od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda.



➤ Prehrana:

- ❖ Otroci bodo s hrano oskrbovani 4x dnevno – zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica. Za otroke, ki po navodilih zdravnika ne smejo uživati določenih vrst živil, bo vrtec zagotavljal dietno prehrano, vendar le ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila.
- ❖ V enoti Hotedršica bo naša kuharica pripravljala poleg prehrane za predšolske otroke tudi malice in kosila za šolo obvezne otroke in šolske učitelje. Točnega števila otrok in učiteljev do začetka novega šolskega leta še ne moremo podati. V enoti Laze bo kuharica pripravljala zajtrke in malice za vrtčevske in šolo obvezne otroke, kosila pa bomo vozili iz enote Pod Košem.
- ❖ V kuhinji Pod Košem bodo kuharice pripravljale kosila tudi za enoto Tabor in Laze, v katerih je razdeljevalna kuhinja. Število obrokov se bo povečalo ob odprtju dodatnih oddelkov predvidoma v mesecu novembru v enoti Tabor in po novem letu v enotah Tabor, Tičnica in Rovte.
- ❖ V vseh kuhinjah se bo pripravljala tudi hrana za zaposlene delavce vrtca.
- ❖ Za uravnoteženo prehrano in pestro sestavo jedilnikov bo skrbela organizatorica prehrane, ki bo skrbela za zadostno količino hrane, pravilno kalorično sestavo jedilnikov in zdravo prehrano v skladu s smernicami nacionalne prehranske politike. Sestavljala bo jedilnike za otroke stare 1-2 let, otroke stare 2-6 let, za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano in za malice šoloobveznih otrok v Osnovni šoli Hotedršica in Laze.

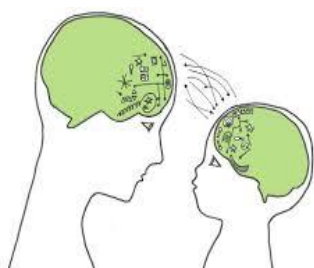


- ❖ Organizatorica prehrane bo skrbela tudi za sprotno izobraževanje kuharskega osebja v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja, sodelovala pri izvedbi velikega javnega naročila za živila, spremljala in kontrolirala naročanje živil v skladu z javnimi naročili, skrbela za dobavo prehrane lokalnih pridelovalcev, vodila evidence o sprotni porabi živil, vzpodbujala otroke k zdravemu prehranjevanju (projekt Dan slovenske hrane, vključevanje v programe oddelkov...).



❖ Zdravstveno higienški režim (ZHR):

Vse kuhinje bodo delovale po HACCP sistemu, čistočo in ustreznost kuhinj pa bo kontroliral Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH), ki bo izvajal redne letne preglede in preverjal vzorce živil. Za notranji nadzor HACCP sistema in čistoče prostorov in opreme bo skrbela organizatorica ZHR. Kuhinje in ostale prostore vrtca bo nadzirala skladno z načrtom enkrat mesečno, občasno pa tudi nenapovedano. Pri čiščenju kuhinj bomo uporabljali profesionalna čistila, enotne postopke čiščenja v skladu z načrtom čiščenja in postopke ustrezno beležili. Spremljala bo pogostejša obolenja otrok in v primeru epidemije ali večje obolevnosti otrok obveščala starše o primerni zaščiti in ukrepih vrtca. Skrbela bo tudi za organizacijo čiščenja prostorov, kontrolirala izvajanje skladno z načrtom, naročala ter spremljala porabo čistilnih sredstev in skrbela za izobraževanje čistilk in peric. Skrbela bo za urejenost igrišč, skupaj z imenovano komisijo ugotavljala varnost igral skladno z zakonodajo in spremljala urejenost okolice vrtcev. Zaradi povečanja možnosti ponovitve epidemije Koronavirusa, bo organizatorica ZHR stalno v kontaktu z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje ter spremljala priporočila za vrtce na tem področju.



- Načrtovanje in izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti:

Strokovni delavci bodo načrtovali, izvajali in evalvirali vzgojno delo svojega oddelka skladno z načeli in cilji kurikulumu in letnim delovnim načrtom vrtca/enote/oddelka, sodelovali bodo s starši pri organiziranju življenja in dela v vrtcu, sodelovali bodo s strokovnimi in vodstvenimi delavci. Načrtovali bodo življenje in delo v svojem oddelku na osnovi kurikulumu za vrtce, teoretičnih izhodišč o razvojnih značilnostih in individualnih posebnostih otrok, specifičnosti učenja v določenem obdobju in skladno z značilnostmi konkretnega okolja.

- Izdelali bodo samoevalvacijski načrt, izvedeno vzgojno delo pa kritično evalvirali, kar bo podlaga in izhodišče za nadaljnje načrtovanje.
- Strokovni delavci bodo vzgojno delo načrtovali v parih ali timsko po izvedenem tematskem sklopu/projektu/didaktični enoti.
- Vodja oddelka je odgovorna za strokovno delo, o katerem mora voditi tudi ustrezno dokumentacijo.
- Načrtovano delo bo potekalo po kotičkih, ali po pripravljenih delavnicah oz. preko materialov za individualno delo, ki bodo omogočali uravnotežen razvoj in učenje iz vseh področij dejavnosti, otroci pa bodo imeli možnost izbire med ponujenimi dejavnostmi. Delo bosta organizirala in izvajala oba strokovna delavca.
- Dnevno bosta strokovni delavki (priporočljivo je tudi skupaj z otroki) evalvirali delo in na podlagi evalvacije načrtovali delo za prihodnji dan v sklopu širšega načrtovanega sklopa/projekta.
- Strokovni delavci v oddelku bodo delo načrtovali tudi skladno z opazovanji otrok in spremljanjem njihovega razvoja, o čemer bosta vodili ustrezno dokumentacijo. Otrokova osebna mapa, katere del bodo tudi obrazci za beleženje razvojnih značilnosti otrok, bo služila kot pomoč pri poglobljenem pogovoru s starši na pogovornih urah.
- Strokovni delavci bodo timsko načrtovali skupne dejavnosti in projekte v svoji enoti pa tudi med enotami, kadar bo zaradi vsebine dela to potrebno. Timsko načrtovanje bodo udeleženci sproti beležili, za projektno delo pa bo vodja projekta vodil mapo projekta, iz katere bo razviden potek dela, dosežki in uresničevanje zastavljenih ciljev.
- Mape projektov bodo objavljene v elektronski obliki v spletni zbornici. V spletni zbornici se nahaja tudi nabor izročkov strokovnih predavanj in izobraževanj.

Svetovalno delo:

- Svetovalna delavka bo vodila vpise otrok v vrtec, skupaj z vodstvenimi delavkami oblikovala oddelke ter z njimi tudi drugače sodelovala.
- Spremljala bo delo v oddelkih, otroke v skupinah in svetovala strokovnim delavcem, posebej tam, kjer bodo nastopale težave ali bodo nanje opozarjali strokovni delavci. O težavah se bo pogovorila s strokovnimi delavci, po potrebi pa tudi s starši in jim svetovala ustrezne pristope za odpravo odklonilnega vedenja. Za otroke, pri katerih se bodo kazale vedenjske, socialne, gibalne, komunikacijske, razvojne, funkcionalne ali druge težave, bo skupaj s starši, ob njihovem pisnem pristanku ter v dogovoru z vzgojiteljicami teh otrok, izdelala načrt spremljanja in postopke za odpravljanje težav, oz. svetovala ustrezne pristope, izvajala aktivnosti po izdelanem načrtu in skupaj s starši in vzgojiteljicami evalvirala uspešnost dela



- Nudila bo pomoč otrokom in staršem pri uvajanju otrok v vrtec, se po potrebi udeleževala roditeljskih sestankov in pogovornih ur ter individualno svetovala staršem,
 - Z ravnateljico bosta pripravili in izvedli predavanje za starše otrok, ki prvič vstopajo v vrtec z naslovom »Prvič v vrtec«
 - Izvajala bo individualno pomoč otrokom s posebnimi potrebami
 - Pripravljala individualizirane programe
 - Skrbela za nemoteno izvajanje individualnih pomoči drugih strokovnih sodelavcev, zagotavljala spremljavo in evalvacijo, vključevala starše, vodila osebne mape otrok s posebnimi potrebami in sodelovala z ustreznimi institucijami za usmerjanje in spremljanje otrok s posebnimi potrebami
 - Enkrat mesečno bosta svetovalni delavki organizirali timski sestanki za strokovne delavke, ki imajo v skupini otroke s posebnimi potrebami ali drugače zahtevnejše otroke. Strokovne delavke se bodo v skupine prijavile prostovoljno, skupine pa bodo po potrebi organizirane glede na starostno obdobje (1-3, 3-6).
- Urniki dela vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljic:
- Vzgojiteljice bodo opravljale 6 ur neposrednega dela v oddelku, pol ure dnevno bodo porabile za odmor med delom, 1 ura dnevno bo namenjena pripravi na vzgojno delo in timskega načrtovanju, pol ure dnevno pa drugemu delu, ki je vezano na vzgojno-izobraževalno delo (roditeljski sestanki, govorilne ure, sodelovanje s starši, sodelovanje s širšim družbenim okoljem, aktivni, sestanki, vzgojiteljski zbori, strokovno spopolnjevanje ipd).
 - Vzgojiteljice 1-3 letnih otrok bodo načrtovale delo med počitkom otrok, vzgojiteljice 3-6 letnih pa v jutranjem ali popoldanskem času.
V primeru, da v tem času zaradi organizacije ni možno načrtovanje, se le to izvede v dopoldanskem času. Čas in prostor načrtovanja se prilagaja trenutnim situacijam.
 - Vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljic bodo opravljale 7 urno neposredno delo v oddelku, 0,50 ure bodo porabile za odmor med delom, 0,5 ure dnevno bo namenjeno za drugo delo (strokovno spopolnjevanje, sodelovanje na pogovornih urah, roditeljskih sestankih, delavnicah za starše in otroke, sestanke, vzgojiteljske zборе, aktivne ipd.).
 - Urnik dela izdela vodja enote v začetku šolskega leta in ga v skladu z dejanskim številom prisotnih otrok v jutranjem in popoldanskem času med letom tudi spreminja in prilagaja. Urniki so opredeljeni v Letnem delovnem načrtu posamezne enote, vendar se med letom lahko spreminjajo.
 - Strokovni delavci so dolžni opraviti tudi daljšo delovno obveznost v oddelku v primeru odsotnosti sodelavcev in v primerih, ki jih določa Zakon o delovnih razmerjih (neposredno vzgojno delo).
- Dnevni red dela v oddelkih
- ❖ Okvirni dnevni red – od 1-3 leta: od 5.30 do 8.00 ure zbiranje, igra, počitek, nega/ od 8.00 do 8.45 ure priprava na zajtrk, zajtrk / od 8.45 do 11.15 ure različne načrtovane dejavnosti, malica, igra, bivanje na prostem / od 11.15 do 12.00 ure priprava na kosilo, kosilo/ od 12.00 do 14.15 ure počitek in umirjene dejavnosti/ od 14.15 do 17.00 ure nega, malica, igra, odhajanje otrok domov.



- ❖ Okvirni dnevni red - od 3-6 let: od 5.30 do 8.00 ure zbiranje, igra / od 8.00 do 8.45 ure priprava na zajtrk, zajtrk / od 8.45 do 11.45 usmerjene dejavnosti, malica, igra, bivanje na prostem / priprava na kosilo.

Kosilo: 1-3 leta 11.30; 3-4 leta 11.45; 4-6 let 12.00 / do 14.30 ure počitek in umirjene dejavnosti / od 14.30 do 17.00 malica, igra, odhajanje otrok domov.

8. PLANIRANI ODDELKI PO STAROSTI OTROK IN VODENJU

Prisotnost strokovnih delavcev po oddelkih se bo spreminjala skozi celo leto glede na prihode in odhode zaposlenih iz daljših bolniških in porodniških odsotnosti.

ENOTA CENTRALNI VRTEC

STROKOVNI DELAVCI	OBLIKOVANI ODDELEK	STAROST OTROK	ŠT.
Janja Černigoj Darja Šalamun	homogeni	1-2	14
Mihela Maček Anita Zigmund	homogeni	1-2	14
Maja Kljajić Maša Marolt	homogeni	2-3	14
Nina Filipan Maja Sršen	homogeni	2-3	14
Vesna Kramžar Urška Leskovec	homogeni	3-4	19
Marija Rupnik Polona Slokar	homogeni	3-4	19
Karmen Možina Teja Vesel	homogeni	3-4	19
Melita Nagode Pregelj Klara Verbič Marin Ilić - spremljevalec	homogeni	4-5	24
Petra Kunc Azra Dukić	homogeni	4-5	24
Martina Ličen Žorž Zorka Menard	homogeni	5-6	24
Tanja Paravinja Nada Cindrič	homogeni	5-6	24
Tanja Jurca-Glažar Ana Pfajfar	homogeni	5-6	24
Sočasnost Uta Malnar/Marija Trček			

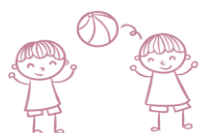


ENOTA TABOR

STROKOVNI DELAVCI	OBLIKOVANI ODDELEK		
Maja Lipovec Anja Bizjak	homogeni	1-3	14
Boža Vidmar Karmen Marinč/Teja Cinac	homogeni	1-2	14
Katja Zupančič Nataša Česnik	homogeni	2-3	14
Lara Bogataj Katarina Urbas	kombinirani	2-4	19
Mateja Leskovec Anja Košmrl	kombinirani	2-4	19
Andreja Primožič Darja Nagode Velikonja Zdravka Marič-spremljevalka	homogeni	4-5	24
Petra Treven Nežka Marinč	heterogeni	4-6	21
Barbara Reven Tjaša Trpin	heterogeni	4-6	21
januar	homogeni	1-2	14
spomladi	homogeni	1-2	14
Sočasnost Urška Gostiša/Tina Balant			

ENOTA TIČNICA

STROKOVNI DELAVCI	OBLIKOVANI ODDELEK	STAROST OTROK	ŠT.
Katarina Treven Irena Gostiša Kristina Rosa - spremljevalka	homogeni	1-2	14
Tina Maček Rebeka Ciglarič	homogeni	1-2	14
Klara Mihelčič Anita Uršič	homogeni	2-3	14
Marina Šiljak Katarina Pfajfar	kombinirani	2-4	19
Ana Lukančič Klavdija Rudolf	kombinirani	2-4	19
Vanja Rogič Klara Rupnik	heterogeni	4-6	24
Helena Slabe Tea Lapajne	heterogeni	3-5	21
Mira Oblak/Ingrid Meze Ana Trček	homogeni	4-6	24



Janja Eržen Tjaša Boh/Tamara Lukan	homogeni	4-6	24
januar	homogeni	1-2	14
Sočasnost Živa Pušlar			

ENOTA ROVTE

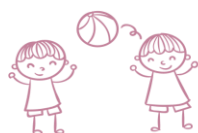
STROKOVNI DELAVCI	OBLIKOVANI ODDELEK	STAROST OTROK	ŠT.
Tanja Korenč Mojca Lukan	kombinirani	2-4	19
Nataša Grginič Mojca Logar	homogeni	2-3	14
Irena Celarc Jure Berzelak	kombinirani	2-4	19
Martina Mlinar Tina Albreht	homogeni	5-6	24
Renata Treven Marjetka Istenič	homogeni	4-5	24
Gabrijela Žust Blanka Laurih	homogeni	1-2	14
spomladi	homogeni	1-2	14
Sočasnost Teja Gantar/Sabina Petrovčič			

ENOTA HOTEDRŠICA

STROKOVNI DELAVCI	OBLIKOVANI ODDELEK	STAROST OTROK	ŠT.
Nataša Rupnik Urša Mihevc	kombinirani	1-4	19
Sonja Dremelj Ivanka Puc	heterogeni	3-6	21
Sočasnost Sabina Petrovčič/Hana Lukan			

ENOTA LAZE

STROKOVNI DELAVCI	OBLIKOVANI ODDELEK	STAROST OTROK	ŠT.
Klavdija Novak Marija Klavžar Spremljevalka: Kristina Rosa/Teja Urbas	kombinirani	2-6	19
Sočasnost: Vesna Ozbič			



ENOTA POD KOŠEM

STROKOVNI DELAVCI	OBLIKOVANI ODDELEK	STAROST OTROK	ŠT.
Tanja Oblak Anja Rihberger	homogeni	1-2	14
Maruša Požanel Magda Meze	homogeni	2-3	14
Bojana Šalamun Anja Gostiša	heterogeni	3-5	21
Maruška Gnjezda Urša Petrnal	heterogeni	4-6	21
Sočasnost Sabina Petrovčič/Hana Lukan			

- za vse enote vzgojitelj 4 ure + vzgojitelj predšolskih otrok -pomočnik vzgojitelja 4 ure Nikita Pontar
- na porodniški odsotnosti:
Aleksandra Kolar, Alja Črnač, Blanka Laurih, Urška Moroz, Petra Šardi, Mateja Ručigaj, Mateja Žagar, Mateja Hvala, Anja Bizjak, Anja Trček, Sara Mele.
- **V septembru, v šolskem letu 2021/2022, do 31. 12. 2021, skupaj 42 oddelkov, in sicer:**
 - eden v enoti Laze
 - dva v enoti Hotedršica
 - šest v enoti Rovte
 - dvanajst v enoti Centralni vrtec
 - devet v enoti Tičnica
 - osem v enoti Tabor
 - štiri v enoti Pod Košem

V mesecu septembru bo odprtih 42 oddelkov v sedmih enotah vrtca, predvidoma v mesecu januarju bo odprt še en oddelek v enoti Tičnica in en oddelek v enoti Tabor.

Glede na potrebe staršev, bomo v spomladanskem času odprli še dodatni razpoložljivi oddelek v enoti Tabor in v enoti Rovte.

Za oddelke, ki se bodo odpirali po novem letu, bomo kasneje zaprosili za soglasje Občino Logatec.

TVEGANJE: Zaradi vpisov in izpisov otrok med letom, bolniških in porodniških odsotnosti zaposlenih se lahko struktura oddelkov med letom lahko spreminja.

UKREPI: Na navedena tveganja nimamo vpliva na izboljšave.

PRILOŽNOSTI: Možnost zaposlitve bodo imeli tudi mlajši strokovni delavci, ki še niso zaposleni. Otroci se navadijo na večjo fluktuacijo zaposlenih in posledično spoznavajo več zaposlenih iz vrtca.

POTENCIALNE POSLEDICE SPREMEMB: Otroci poznajo več oseb, ki so zaposlene v vrtcu. Tako imajo otroci manj težav ob združevanju oddelkov.

Tandemi po skupinah so sestavljeni začasno, saj se bo sestava tandemov med letom spreminjala zaradi vračanja strokovnih delavk s porodniške odsotnosti.



9. OSTALI ZAPOSLENI V VRTCU KURIRČEK LOGATEC

Ravnateljica	Brigita Česnik
Pomočnica ravnateljice	Majda Berzelak
Pomočnica ravnateljice	Leonida Žagar Petrovčič/Mira Oblak
Tajnik VIZ VI	Irena Hren
Računovodja	Irena Rupnik
Knjigovodja in org. prehrane (0,75)	Jožica Gantar
Knjigovodja	Danica Modic
Glavni knjigovodja VI	Tjaša Srnec
Organizatorica ZHR	Tina Grča 0,75
Svetovalna delavka	Mojca Vidmar-Čepon
0,5 Svetovalna delavka	Mojca Čibej
0,5 vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč	Mojca Čibej
Stalni spremljevalec otroka s posebnimi potrebami	Marin Ilić, Kristina Rosa, Teja Urbas, Zdravka Marić

ENOTA HOTE DRŠICA

Vodja kuhinje:	Mateja Zgonc
Pomočnica kuharice:	Majda Senčur v deležu
Čistilka:	Andrea Libić v deležu



ENOTA ROVTE

Vodja kuhinje:	Marjetka Mivšek
Kuharica:	Erika Kavčič
Pomočnica kuharice:	Mateja Vavken v deležu
Perica:	Mihaela Jereb
Čistilka:	Mateja Vavken v deležu
	Vlasta Krabonja
	Šemsa Mihevc
Hišnik	Tadej Turk

ENOTA CENTRALNI VRTEC

Vodja kuhinje:	Magda Karačič
Kuharica:	Tanja Reven Ana Štefanič
Pom. Kuharice:	Aleksandra Likar
	Marija Pivk v deležu
Perica-šivilja:	Marija Pivk v deležu
	Breda Mivšek v deležu
Čistilke:	Breda Mivšek v deležu Nada Čikojevič Mirjana Zoran
Hišnik	Franci Jesenovec

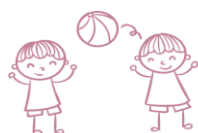


ENOTA TABOR

Pomoč. kuharice:	Snežana Istenič
	Katarina Rudolf v deležu
	Andrea Libić v deležu
Perica-šivilja:	Darja Pivk v deležu Andrea Libić v deležu
Čistilka:	Jelka Mrak Petrovčič
	Midheta Botonjić v deležu
	Andrea Libić v deležu

ENOTA TIČNICA

Vodja kuhinje:	Andreja Kočiš
Kuharica:	Francka Korenč
Pomoč. kuharice:	Dragica Menard
	Majda Senčur v deležu
	Katarina Rudolf v deležu
Perica-šivilja:	Majda Senčur v deležu
	Darja Pivk v deležu
Čistilka:	Brigita Buh
	Andrea Libić v deležu Midheta Botonjić v deležu
Hišnik	Danijel Žakelj



ENOTA LAZE

Kuharski pomoč:	Laura Kobal
Čistilka:	Laura Kobal

ENOTA POD KOŠEM

Vodja kuhinje:	Branka Šepec
Kuharica:	Marija Modic
	Teja Debevec
Kuharski pomočnik:	Andreja Jerina
	Katarina Rudolf v deležu
Perica:	Mateja Petrovič v deležu
Čistilka:	Mateja Petrovič v deležu

❖ Daljša bolniška odsotnost: Tjaša Boh, Leonida Žagar Petrovčič

TVEGANJE: Med letom lahko pride do porodniških ali daljših bolniških odsotnosti, ki jih ne moremo planirati in do 30 dni odsotnosti ne moremo zaposlovati dodatnega zaposlenega.

UKREPI: Na navedena tveganja nimamo vpliva na izboljšave.

PRILOŽNOSTI: V oddelkih so do 30 dni odsotnosti zaposlenih študentke, ki dokončujejo študij pedagoških smeri in tako pridobijo izkušnje z delom v vrtcu, kar lahko uveljavijo pri potrebnih urah za opravljanje strokovnega izpita. Otrokom lahko nudijo nove vsebine in načine strokovnega dela v oddelku.

POTENCIALNE POSLEDICE SPREMENB:

Večja možnost do hitrejšega načina pridobitve strokovnega izpita. Otroci pridobivajo drugačna znanja in izkušnje.

Takšne vrste odsotnosti nadomeščajo študenti ali pa osebe s sklenjeno pogodbo za občasno delo.

V skladu s potrebami opravljajo delavci delo tudi v drugih enotah vrtca, ne glede na osnovno razporeditev.

10. SPREJEM NOVIH OTROK V VRTEC

Nove otroke bomo sprejemali glede na potrebe staršev in razpoložljive možnosti vrtca od 1. septembra dalje, skozi celo šolsko leto, do vključno 15. 6. Število novo vključenih otrok bo potekalo skladno s številom izpraznjenih mest.

18



V primeru, da bo vlog več kot je prostih mest, bo o sprejemu odločala Komisija za sprejem otrok. Za novo šolsko leto se izvedejo postopki sprejemanja otrok do 30. aprila tekočega leta.

Za sprejem novih otrok v vrtec in za njihovo čim lažje vključevanje bomo izvedli sledeče aktivnosti:

- ❖ Do septembra tekočega leta, oziroma do vstopa otroka v vrtec, bomo izvedli roditeljske sestanke ali individualne razgovore s starši novo sprejetih otrok in se pogovorili o otrokovih posebnostih in načinu uvajanja. Izvajalci: vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.
- ❖ Prve dni vključevanja bomo omogočili prilagajanje otrok v prisotnosti staršev po nekaj ur na dan.
- ❖ Oblikovali bomo vzgojne dejavnosti z vsebino, ki bo prilagojena novim otrokom ter izvajali predvsem individualne oblike dela, kar bo omogočalo opazovanje in spoznavanje otrok.

TVEGANJE: Na podlagi vpisanih otrok v vrtec s starši sklenemo pogodbe, vendar se pogosto dogaja, da je med poletnim časom precej izpisov, ker starši čakajo na prosta mesta v vrtcih bližje svojemu domu.

Tako se dogaja, da imamo planiranih več oddelkov za novo šolsko leto, kot jih je dejansko s prvim septembrom. Ker lahko vplivajo na to še izpisi v mesecu avgustu, je organizacija zaposlovanja tvegana do konca meseca avgusta.

Tveganje je lahko tudi ponovni pojav epidemije Koronavirusa, kar lahko privede do tega, da novih otrok sploh ne sprejemamo več med letom, oziroma je uvajanje zelo kratek čas in pod poostrenimi higienskimi pogoji.

UKREPI: Svetovalna delavka starše že ob vpisu opozori na navedena tveganja in jih prosi, da spremembe čim prej sporočijo v vrtec. Podpisi pogodb zaposlenih za določen čas potekajo konec meseca avgusta.

Starše opozori na to in jih sproti o tem obveščamo.

PRILOŽNOSTI: Starši imajo možnost vpisovati otroke v vrtec preko celega šolskega leta, glede na njihove potrebe.

POTENCIALNE POSLEDICE SPREMEMB: Preveliko število zaposlenih glede na število otrok, ki dejansko obiskujejo vrtec.

11. PROGRAM VRTCA

✚ DNEVNI PROGRAM vzgoje in varstva otrok od enega do šestega leta starosti

Vsem otrokom bomo zagotovili prijetno in sproščeno bivanje v vrtcu, varno počutje, sprejetost, učenje, zdrav telesni in duševni razvoj ob upoštevanju enakih možnosti, različnosti, individualnih posebnosti in spoštovanju otrokovih pravic.

V posameznem razvojnem obdobju bomo sledili globalnim ciljem glede na starost, razvojni razpon posamezne skupine in glede na razvojno stopnjo posameznega otroka. Cilji so opredeljeni v KURIKULU ZA VRTCE in preko šestih področij dejavnosti zajemajo celoten spekter otrokovega razvoja.

Življenje otrok v vrtcu se ciljno in vsebinsko načrtuje v vsaki enoti vrtca, v skladu z načeli kurikulumu, preko katerih:

- otrokom omogočamo večjo individualnost, možnost izbire,
- oblikujemo pogoje za izražanje, prepoznavanje in sprejemanje razlik,
- upoštevamo in spoštujemo zasebnost in intimnost,



- posvečamo veliko pozornost interakciji med otroki ter med otroki in odraslimi,
- zagotavljamo pestro in uravnoteženo ponudbo različnih področij dejavnosti,
- kritično vrednotimo na ravni načrtovanja, organizacije in dela vrtca,
- vključujemo starše kot enakovredne partnerje.

SPREMLJANJE RAVOJA OTROK IN RAZVOJNIH ZNAČILNOSTI OTROK

Otrokom bomo omogočili napredek na vseh področjih razvoja. Strokovni delavci bodo pripravljali in otrokom ponujali primerne dejavnosti za doseganje zastavljenih razvojnih ciljev ter s pomočjo različnih dejavnosti zadostili vse otrokove potrebe.

Otroke bodo sistematično opazovali. Vsak otrok bo imel mapo opazovanj, ki bo služila pri spremljanju posameznikovega napredka in bo v pomoč pri pogovornih urah (predstavitev otrokovih močnih in šibkih področij, spremljanje otrokovega razvoja).

Preko obrazcev z razvojnimi značilnostmi po starosti otrok za spremljanje otrokovega napredka, bodo spremljali otrokov napredek na vseh ravneh otrokovega razvoja (gibalni, zaznavni in kognitivni, govorni, čustveni in socialni). Obrazci se nahajajo tudi v spletni zbornici.

Programi izvajanja individualne pomoči otrokom s posebnimi potrebami

- ❖ V začetku šolskega leta bomo imeli v vrtec vključenih sedemnajst otrok s posebnimi potrebami, nekaj pa jih je še v postopku pridobivanja odločb.
- ❖ Otroci, ki so opredeljeni kot gibalno ovirani ali dolgotrajno bolni, bodo obravnavani s strani specialnih in rehabilitacijskih pedagogov mobilne službe Cirius Kamnik, otroci s težavami na področju sluha in/ali govora pa s strani mobilne surdo-pedagoginje/logopedinje z Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana in/ali s strani naše defektologinje. Ostali otroci, ki jim je po odločbi dodeljena pomoč socialnega pedagoga ali specialnega in rehabilitacijskega pedagoga, bodo prav tako dobili pomoč ustrezno usposobljenih svetovalnih delavk iz našega vrtca.

Vsi strokovni delavci bodo nudili individualno pomoč otrokom s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi in individualiziranim programom dela, oziroma v skladu z usmeritvijo po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami.

- ❖ Za vse otroke s posebnimi potrebami bo imenovana komisija za spremljanje otrokovega napredka in razvoja, ki se bo sestala najmanj dvakrat v šolskem letu in sicer v začetku leta ob sprejemanju programa dela in na koncu ob evalvaciji opravljenega dela in smernicah za naprej. V kolikor bo mogoče ali po potrebi pa se bo sestajala tudi med letom.
- ❖ Osebno mapo otrok bo, ob stalnem sodelovanju strokovnih delavcev oddelkov in strokovnjakov za izvajanje pomoči, v skladu z zakoni in predpisi urejala svetovalna delavka. Skrbela bo tudi za nemoteno izvajanje individualne pomoči, sklicevanje in zasedanje komisij in timskih sestankov ter za pisanje zapisnikov in poročil.
- ❖ Komisije za spremljanje otrok in izvajanje individualne pomoči otrokom s posebnimi potrebami, bo v skladu z zakonom imenovala ravnateljica.

TVEGANJE : Tveganja na tem področju so predvsem pri zagotavljanju varnosti ob izhodu izven vrtca.



UKREPI: Pripravljen je načrt za vse aktivnosti, ki potekajo izven vrtca. Objavljeni so v Spletni zbornici.

PRILOŽNOSTI: Za aktivnosti, ki se pokažejo, da še niso načrti pripravljene, se jih tekom šolskega leta dodatno pripravi.

POTENCIALNE POSLEDICE SPREMEMB: Zagotovljena večja varnost otrok.

12. PROJEKTI VRTCA V LETU 2021/2022

Projekti bodo vodeni kot strokovni aktivni vrtca. Vodje strokovnih aktivov bodo sklicevale sestanke po potrebi. Organizirana bosta vsaj dva sestanka posameznega strokovnega aktivna. Projekti so le spodbuda k poglobljenemu pristopu k vsebinam, ki jih v vrtcu izvajamo po načelih, ciljih in vsebinah kurikuluma.

EKOVRT, vodja projekta: Katarina Treven



Otroci bodo skupaj z vzgojitelji oblikovali vrt, posejali semena, vrt obdelovali in urejali, pobirali pridelke, jih pripravili za uživanje ter jih pojedli.

Vsa opravila, ki so potrebna za obdelovanje vrta, bodo izvajali otroci, odrasli bodo pri tem le pomočniki, koordinatorji in svetovalci. Projekt je voden s strani Inštituta za trajnostni razvoj. Enota Centralni Vrtec ima tudi podeljen znak Šolski ekovrt.

Cilj projekta je: *Otroci preko projekta spremljajo razvoj rastline od semena do plodov in spoznavajo svojo vlogo pri uspevanju vrtnega ekosistema.*

TVEGANJE: Projekt poteka drugače kot je načrtovano v primeru ekološkega onesnaženja.

Lahko se pojavijo določena tveganja pri pridelavi in pripravi pridelkov iz vrtčevskega vrta.

Projekt se lahko zaustavi tudi za ponovnega pojava epidemije Koronavirusa.

UKREPI: Organizatorica zdravstveno higienskega režima je pripravila dokument:

Načrt za obvladovanje tveganj pri pridelavi in pripravi pridelkov z vrtčevskega vrta.

V projektu sodelujejo: **Sodelujoči:** Petra Treven, Tanja Paravinja, Nada Cindrič, Petra Kunc, Azra Dukić, Ana Pfajfar, Tanja Jurca-Glažar, Renata Treven

EVROPSKI PROJEKT NOKOLI – POSTAVITEV VISOKIH GRED

Projekt je voden s strani občine Logatec, vodja projekta: Matjaž Marinšek

Projekt je v povezavi z internim projektom vrtca EKOVRT

Vodja projekta: Katarina Treven

V projekt smo vključeni vrtci in osnovne šole iz občine Logatec. Vse enote vrtca so prejele štiri visoke grede, napolnjene z zemljo in vrtno orodje. Projekt bo potekal tri leta.

Sodelujoči po posameznih enotah:



Enota CENTRALNI VRTEC: Tanja Paravinja, Nada Cindrič
Enota LAZE: Klavdija Novak
Enota TABOR: Petra Treven, Nežka Marinč, Mateja Leskovec, Anja Košmrl
Enota TIČNICA: Katarina Treven, Ana Lukančič, Helena Slabe, Vanja Rogič
Enota ROVTE: vsi strokovni delavci iz enote
Enota HOTEDRŠICA: Nataša Rupnik, Urša Mihevc, Ivanka Puc, Sonja Dremelj
Enota POD KOŠEM: Maruška Gnjezda, Bojana Šalamun, Anja Gostiša, Urša Peternel

VARNO S SONCEM - Preventivni program za predšolske otroke in starše v povezavi z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje –NIJZ, **vodja projekta: Tina Grča**

Cilj programa: *Opozoriti otroke in njihove starše na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem UV sevanja in vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu delovanju. S tem želimo dolgoročno prispevati k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji.*

Sodelujoči:

Maja Lipovec, Katja Zupančič, Nataša Česnik, Lara Bogataj, Katarina Urbas, Nataša Rupnik, Urša Mihevc, Gabrijela Žust, Blanka Laurih, Irena Celarc, Jure Berzelak, Korenč Tanja, Lukan Mojca, Maja Kljajić. Maša Marolt, Petra Kunc, Azra Dukić, Teja Vesel, Karmen Možina, Martina Ličen Žorž, Zorka Menard, Vesna Kramžar, Urška Leskovec, Ana Pfajfar, Tanja Jurca-Glažar, Maruška Gnjezda, Marina Šiljak, Tina Maček, Ingrid Meze, Ana Trček

13 PREDNOSTNE NALOGE VRTCA V šolskem letu 2021/2022

MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE



V okviru občinskega projekta Starosti prijazna občina Logatec, imamo pripravljen petletni razvojni načrt za medgeneracijsko sodelovanje.

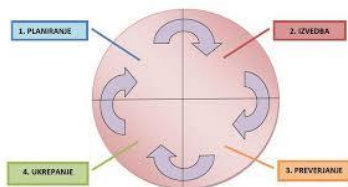
Vse enote vrtca so pripravile svoj načrt, ki sestavlja skupnega. Ravnateljica bo sodelovala v projektni skupini na nivoju občine ter poročala o delu vrtca na tem področju.

Strokovni delavci bodo za svoj oddelek pripravili svoj načrt za izvedbo programa medgeneracijskega sodelovanja, v okviru pripravljenega petletnega razvojnega načrta enote. Na delovnih sestankih enot bo potekala tudi evalvacija.

Cilj: Povezovanje med generacijami v občini. Na podlagi pripravljenega načrta vsi oddelki v vrtcu skrbijo za kvalitetno povezovanje s starejšimi v kraju.



ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V VRTCU S PROCESOM SAMOEVALVACIJE



Samoevalvacija je pomembna prvina v zagotavljanju kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja.

Samoevalvacija **spodbuja** vzgojno – izobraževalne organizacije, da prevzamejo aktivno odgovornost do svojih varovancev, njihovih staršev in do širše skupnosti ter s tem izrazijo svojo integriteto in kredibilnost.

Vključuje **neprestano** spremljanje in vrednotenje dela organizacije.

Osredotoča se na kakovost učenja in poučevanja, načrtovanja in upravljanja, vodenja in kulture organizacije, torej na tista **ključna področja**, od katerih je odvisna **prihodnost** organizacije. Samoevalvacija poleg izboljšav omogoča tudi uspešnejše prilagajanje vse številnejšim odgovornostim, ki jih v sodobnem svetu prevzema vzgojno–izobraževalna organizacija.

V vrtcu bomo razvijali sisteme učinkovitega vpogleda v lastno prakso in s tem omogočali pogled od zunaj ter kritično vrednotenje. V razvojni nalogi bodo sodelovali vsi strokovni delavci.

Potek dela na razvojni nalogi samoevalvacije bo usmerjen na vse 3 razvojne cilje našega vrtca in v njihovo konkretno uresničevanje, še posebej pa na prvi razvojni cilj. Samoevalvacijo bomo zagotavljali opisno.

Ob koncu šolskega leta bomo izdelali evalvacijo opravljenega dela.

Cilj je: Pridobiti veščine in znanja učinkovite samoevalvacije ter vzpostaviti proces, ki bo omogočal vpogled in kritično vrednotenje lastnega dela v povezavi z zagotavljanjem načrtovanja aktivnosti za doseganje zastavljenih razvojnih ciljev.

Za koordinacijo in izvedbo bodo poskrbele vodje strokovnih aktivov:

(1-2): Maja Lipovec: CV: sončki, mucki; TABOR: žabice, miške; POD KOŠEM: kresničke; TIČNICA: mucki, bibe, palčki; ROVTE: rumena, rdeča.

(2-3) :Katja Zupančič CV: polžki, miške; TABOR: polžki; TIČNICA: murenčki, ROVTE: modra, POD KOŠEM: krtki.

(2-4) Lara Bogataj: TABOR: metulji, zajčki; TIČNICA: metulji, ježki, ROVTE: rjava, oranžna, ;HOTEDRŠICA: škratki,; LAZE: zvezdice

(3-4, 3-5, 3-6) Karmen Možina:; CV: račke, žabice, zajčki; POD KOŠEM: mravljice; HOTEDRŠICA: žabice, TIČNICA: ribice,

(4-5, 4-6) Petra Kunc: CV: pikapolonice, metulji; TABOR: pikapolonice, veverice, sovice; TIČNICA: ptički, zmajčki; POD KOŠEM: gosenice; ROVTE: vijolična, POD KOŠEM; gosenice.

(5-6) Tanja Jurca Glažar: CV: sovice, čebelice, medvedi, TIČNICA; mehurčki, ROVTE: zelena





KAKOVOST ZA PRIHODNOST V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU

Vsi delavci vrtca bodo izboljševali načine in postopke dela skladno z dogovori in usmeritvami, ki so zapisane v Poslovniku vrtca. Še naprej bomo sodelovali z Inštitutom za kakovost in meroslovje v Ljubljani. Podlaga za delo bo Poslovník Vrtca Kurirček Logatec. Tekom leta bodo notranje presojevalke opravile notranjo presojo, v mesecu maju pa bo redna zunanja presoja.

Cilj je: dvigovati kvaliteto dela v vrtcu. Vodja Aktiva za kakovost je Sonja Dremelj. Člani Aktiva za kakovost: Mira Oblak, Katarina Treven, Nada Cindrič, Janja Eržen, Irena Gostiša, Sonja Dremelj, Klavdija Rudolf, Majda Berzelak, Boža Vidmar, Leonida Žagar Petrovčič, Brigita Česnik.

KAKOVOSTNO BIVANJE ZUNAJ

Kakovostno bivanje zunaj je vključeno v tretji dolgoročni cilj vrtca, na katerem smo poglobljeno delali v prejšnjem šolskem letu v sodelovanju z Inštitutom za trajnostni razvoj. V tem šolskem letu pa bomo preko strokovnih aktivov v posamezni enoti načrtovani izvajali bivanje na prostem ter iskali različne možnosti, da ta način prenosa življenja iz igralnic na prosto še izboljšamo.

Vodje strokovnih aktivov:

Enota CENTRALNI VRTEC 1-3 leta: Mihela Maček; 3-6 let: Nada Cindrič

Enota LAZE: Klavdija Novak

Enota TABOR: 1-3 leta: Katja Zupančič; 3-6 let Petra Treven

Enota TIČNICA: 1-3 leta: Klara Mihelčič; 3-6 let: Marina Šiljak

Enota ROVTE: 1-3 leta: Nataša Grginič; 3-6 let: Renata Treven

Enota HOTEDRŠICA: Nataša Rupnik

Enota POD KOŠEM: 1-3 leta: Tanja Oblak; 3-6 let: Bojana Šalamun



PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu bo pripravila načrt ter smernice za delovanje na tem področju: Magda Meze, Katarina Urbas, Nada Cindrič, Majda Berzelak, Jožica Gantar, Mateja Leskovec, Helena Slabe, Renata Treven, Klavdija Novak, Marija Rupnik. Vodja skupine je Katarina Urbas.

V okviru promocije zdravja na delovnem mestu bo organizirana športna vadba v Gornjem Logatcu, joga.

Telesna vadba za delavce vrtca

V sklopu promocije zdravja na delovnem mestu bomo organizirali telesno vadbo za vse zainteresirane delavce vrtca. Telesno vadbo bo izvajala Lara Bogataj v telovadnici enote Tičnica.

Za organizacijo telesne vadbe bo poskrbela Katarina Urbas.

SKUPINA ZA PREHRANO se bo sestajala z namenom sodelovanja pri pripravi jedilnikov, podajanja pobud in idej za bolj pestro prehrano v vrtcu. V skupini bodo sodelovali: Jožica Gantar, Magda Karačić, Vesna Kramžar, Anita Uršič, Nada Cindrič, Mojca Modic, Marija Klavžar, Tina Albreht, Nataša Grginič, Katarina Urbas. Vodja skupine je Jožica Gantar



14. PEDAGOŠKE USMERITVE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ VRTCA

Strokovna spoznanja, do katerih so prišli strokovni delavci vrtca v okviru projektnih skupin preteklih let, uporabite po strokovni presoji v pedagoškem procesu, ki se dnevno odvija v vseh oddelkih.

INOVACIJSKI PROJEKT GIB POVEZUJE

Priporočilo projektne skupine: izvajanje jutranjega gibanja otrok pred jutranjim krogom; v gibanje naj se vključujejo elementi veselja, humorja; gibanje otrok lahko vodijo otroci sami; vadbene ure pri starejših otrocih lahko načrtujejo in izvajajo otroci sami (primeri dobre prakse so v spletni zbornici v Wiki za projekt pod inovacijskem projektu Gib povezuje).

UVAJANJE ELEMENTOV MONTESSORI PEDAGOGIKE

Projektna skupina priporoča, da v svoje delo vsaj včasih uvedejo ta način dela. Pladnji kot eden izmed najbolj opaznih elementov dela po metodi Montessori prinašajo veliko pozitivnih vidikov k razvoju otroka. Omogočajo:

- samostojno delo, da se otroci ne motijo med seboj,
- dovolj časa, da sami odkrijejo rešitev oz. napako,
- doslednost (vsak material nazaj na svoje mesto, predno vzamejo drugega),
- razvijajo koncentracijo in vztrajnost,
- otroci so bolj umirjeni,
- imamo čas za opazovanje otrok, saj delajo samostojno in ne potrebujejo naših navodil.

Tudi vzgojitelj preko te metode dela, dela na svoji samokontroli - umirjeno, počasno gibanje, tiho govorjenje. V oddelkih 1- 3 priporočamo delo z vodo, različnim sipkim materialom, vtikanke, prirejanje, plastelin, testo, nizanje, natikanke... in drug material, ki si ga lahko ogledate na naši spletni strani.

V skupini lahko uporabiš predvsem zavedanje, da je potrebno krepiti ročne spretnosti na povsem življenjski način-

pometanje, brisanje polite tekočine, čiščenje za seboj, pomivanje posode, pospravljanje na svoje mesto. V ta namen so zelo priročne otroške kuhinje v katerih lahko otroci pomivajo posodo, pripravljajo malico, si natočijo pijačo, kuhajo.

Vsak strokovni delavec bi lahko povzel dobre strani projekta, ker je življenjski in dobrodošel pri razvoju otroka.

Zavedati se moramo, da so z vztrajnostjo rezultati zagotovljeni, pokažejo se šele čez določen čas. Zelo pozitivna je sama metoda dela, saj se vsak otrok samostojno odloča o delu, času in prostoru igre.

Vsi materiali v starosti 3-6 let so pomembni, najbolj pa je važna njegova funkcija- da se otrok iz njega nekaj nauči.

INOVACIJSKI PROJEKT MEDKOLEGIJALNE HOSPITACIJE

SAMOPODOBA je odnos do sebe. Je vrednost, ki jo posameznik daje sebi. Samopodoba nam govori o videnju sebe skozi lastne oči ter o doživljanju in mišljenju o sebi. Je zavedanje o sebi, naš notranji govor, je upravljanje samega sebe, samokontrola.

Pri oblikovanju samopodobe in samozavesti imajo pomembno vlogo odnosi z drugimi in njihovo vrednotenje nas samih ter naše lastne izkušnje s samim seboj in z okoljem. Je osnova za razvoj našega notranjega kritika – do 18. leta otrok sliši 140 000 negativnih sporočil in 3000 do 4000 pozitivnih sporočil!

PROFESIONALEN VZGOJITELJ - Bolj ko vzgojitelj napreduje pri svojem profesionalnem delu, bolj napredujejo otroci, ki so mu zaupani in obratno.



Njihovi starši so aktivnejši pri vključevanju v vrtec. Vzgojitelj z zavestnim razvijanjem osebnostne in strokovne samopodobe spodbuja otroke.

V življenje vrtca vključuje starše ter omogoča tako organizacijo dogodkov vrtca, v katerih so glavni akterji otroci in starši (partnerstvo). Odnos z otroki in starši je profesionalno odkrit, zaupen in učinkovit.

Vzgojitelj kot strokovni delavec pomembno soodloča pri razvoju otrokove samopodobe s svojim vsakodnevnim poglobljenim načrtovanjem in odgovornim delom. Aktiven in samostojen otrok s svojim delovanjem in pravilnim ravnanjem vzgojitelja ter staršev hitreje napreduje

NAPREDEK DELEŽNIKOV - Bolj kot napreduje vzgojitelj v vzgoji, več je možnosti za napredek otroka in obratno. Vzgojitelj napreduje (ozavešči svojo pedagoško komunikacijo) in z osebnim ravnanjem vpliva na kvaliteto sodelovanja z otrokom in starši.

PARTNERSTVO S STARŠI - Vrtec s pozicije institucije odpira možnosti za sodelovanje s starši. Daje jim možnost in prostor, da povedo, kaj želijo za svojega otroka. Partnerstvo je, ko vsi udeleženci aktivno sodelujemo in iščemo načine medsebojnega sodelovanja. Starši spremljajo napredek otroka v vrtcu, se v vrtcu počutijo zaželeni ter vedo, kako vrtec deluje in do kod segajo njihove kompetence.

Starši so prehodna populacija in vedno znova je treba graditi partnerstvo. Staršem dajemo možnosti in informacije, da se učijo o starševstvu. **MEJE PARTNERSTVA SO OBOJESTRANSKE!**

UVODNI RODITELJSKI SESTANKI – POGOVORIMO SE, KAKŠNA SO PRIČAKOVANJA STARŠEV. Dogovorimo se s starši, kdaj, kje bodo potekale pogovorne ure. Dogovorimo se, kako bodo potekale – na podlagi pridobljenih podatkov o otroku. Dogovor – ko se pojavi problem – kako postopamo mi in kako starši. Povejmo, da bo uporabljena IKT in katera.

Dobimo soglasje za snemanje, fotografiranje otroka ter da je na kakšni sliki, posnetku mogoče še kdo drug. Zagotovimo staršem pogovor samo o njihovem otroku (tudi pri problemu, ki zadeva več otrok) – varovanje osebnih podatkov.

✚ ČUTNA POT

Organizacija čutne poti štirikrat letno – po letnih časih. Čutno pot bi pripravili na igrišču za vse otroke iz posamezne enote.

✚ 1,2,3 RAZMIŠLJAMO VSI

Projektna skupina priporoča, da si več o tem strokovni delavci preberejo strokovne knjige, ki jih imamo v vrtcu po enotah, »Kako z igro spodbujati miselni razvoj otroka?«, IQ otroka – skrb staršev«, »Tu ga ni, le kje tiči?«, katerih avtor je Ranko Rajović, ki je tudi avtor programa NTC učenje. V zgoraj naštetih knjigah je opisanih kar nekaj dejavnosti, ki razvijajo oz. spodbujajo vse tri faze in so nam lahko v veliko pomoč pri delu. Veliko dejavnosti, primerov pa si lahko strokovni delavci preberejo v zbirniku vseh priprav in poročil projekta (tudi s fotografijami), ki je na spletni strani vrtca pod »Wiki za projekte« in pa v omari, v Centralni enoti, kjer so zbrane vse projektne mape zaključenih projektov.

Z različnimi dejavnostmi s tega področja aktiviramo:

1. **Spodbujanje razvoja sinaps v možganih** (telesno-gibalne igre (poudarek na vajah za rotacijo, vajah za ravnotežje, na stopalih – bosih!), igre za akomodacijo – dinamično prilagajanje očesa (npr. igre z žogo), grafomotorične igre – fina motorika (dejavnosti na različnih pladnjih)),
2. **spodbujanje razvoja asociativnega razmišljanja** (igre s simboli (otrokom vsakodnevno kažemo simbole, vedno več teh, ki jih prepoznavajo (npr. zastave, grbi, znaki trgovin, javnih stavb (pošta, gasilski dom, ZD, knjižnica, šola, vrtec ipd.); vajo s simboli otežimo tako, da npr. simbolov ne vidijo, pa jim vseeno zastavljamo vprašanja o njih – vaje predstavljanja, seriacije, klasifikacije), igre spomina (vaje asociacij in analogij – povežemo s simboli), glasbene dejavnosti – aktivno poslušanje glasbe z vprašanji: (npr. kako je naslov skladbe, kdo so izvajalci (glasbila), lastni občutki ob poslušanju itd.), aktivno poslušanje himen različnih kultur in povezovanje z drugimi dejavnostmi, igranje na melodična glasbila – vizualno-motorične sposobnosti,



3. **spodbujanje razvoja funkcionalnega mišljenja** (uganke (ugankarske zgodbe, ugankarska vprašanja), problemska vprašanja oz. vprašanja za razmišljanje, igre za spodbujanje ustvarjalnega mišljenja).

Zakaj je dobro izvajati take dejavnosti?

Ker:

- se preko dejavnosti, ki jih izvajamo v povezavi s projektom, dviga nivo intelektualnih sposobnosti vseh otrok;
- izboljšujemo sposobnost za koncentracijo pri kasnejšem učenju;
- se razvija koordinacija in motorika;
- se razvija hitrost razmišljanja in sklepanja;
- imajo vsi otroci koristi, posebej pa nadarjeni otroci, pri katerih spodbujamo razvoj nadarjenosti;
- so otrokom take dejavnosti, igre, zanimive, zato so pri delu vztrajni in pozorni;
- je poudarek tudi na ponavljanju in s tem omogočamo, da se že vzpostavljene vezi med sinapsami utrjujejo;
- se v igralnici ustvarja spodbudno okolje za vse otroke;
- se zaradi svoje nevrofiziološke osnove dejavnosti dobro dopolnjujejo z izhodiščem nacionalnega dokumenta Kurikulum za vrtce ter ga hkrati bogatijo;
- otrok lažje izkorišča svoje zmogljivosti za razne mentalne tehnike v kasnejšem življenjskem obdobju;
- RAZVIJAMO fino motoriko, rotacijo, ravnotežje, dinamično akomodacijo, stopala, govor, miselno klasifikacijo, miselno seriacijo in miselno asociacijo.

Prisotni v projektu so ugotovili, da:

- otroci s takimi dejavnostmi postanejo še bolj samostojni pri reševanju problemov (tako gibalnih, kot jezikovnih, ugankarskih, funkcionalnih ...),
- imajo polno idej,
- da še bolj razmišljajo, da pridejo do pravih odgovorov,
- da uporabljajo svojo domišljijo,
- se z odgovori učijo izpostavljati pred skupino in premagujejo tremo pred nastopanjem,
- pridobivajo na svoji samopodobi.

Kot za zelo uspešne so se izkazale »**Delavnice za otroke in starše**« v **popoldanskem času**, ki smo jih imeli večina 2x na leto (tudi 3x). Preko njih smo staršem, ki so tam sodelovali z otroki, predstavili vse te dejavnosti, ki jih izvajamo v vrtcu, v sklopu projekta, in bi jih lahko tudi doma. To so torej dejavnosti, ki nudijo ustrezno spodbudno učno okolje in tako spodbujajo razvijanje sinaps v možganih, razvijanje asociativnega razmišljanja in funkcionalnega mišljenja. Ob koncu delavnic so vzgojiteljice staršem razložile teoretična izhodišča vseh teh dejavnosti

(opis vaj, zakaj je dobra določena vaja, kaj otrok pri njej razvija ipd.), medtem, ko je pomočnica odpeljala otroke v drug prostor in tam z njimi izvajala še nekatere od teh dejavnosti, npr. poligon.

Uspešno je bilo

tudi to, da so nekatere vzgojiteljice staršem vse te vaje s teorijo zapisale na list, dva in to razdelile staršem, da so odnesli domov, da bi jim tako lahko bili večkrat v pomoč.

To bi tudi priporočile vsem sodelavcem, pa ni važno ali so v kakšnem projektu ali ne,

super je, da starši dobijo vpogled v delo, dejavnosti, ki jih izvajamo v vrtcu, da lahko še sami vidijo, kakšno je ustrezno spodbudno učno okolje, ki bi ga lahko nudili svojim otrokom tudi doma.

✚ PORAJAJOČA SE PISMENOST

Za odpravljanje težav na področju govora (težave z nepravilno izgovarjavo šumnikov in sičnikov, težave pri izpostavljanju, pri govoru uporablja mašila, težave z zamenjevanjem glasov, nepravilno izgovarja črko R in težave pri izražanju potreb in želja) so podana priporočila:

- pripraviti čim več dejavnosti in situacij, pri katerih otrok nastopa pred drugimi (otroki, starši, starimi starši, širšo javnostjo),
- otroku dati čas in priložnosti, pri katerih bo otrok izražal svoje potrebe in želje,

27



- izvajati vaje in dejavnosti za razvoj porajajoče se pismenosti (gradivo je dosegljivo v spletni zbornici),
- pripraviti čim več dejavnosti za razvijanje samozavesti pri otrocih, iz področij, na katerih je otrok uspešen,
- zavedati se in upoštevati, da zakasnel govorni razvoj pogosto nakazuje na kasnejše govorne težave otrok,
- zavedati se in upoštevati, da govorne težave lahko vplivajo tudi na druga področja (vedenjske težave otrok),
- toliko kot je otrok star, vsaj toliko besedne stavke naj bi govoril,
- ob dvomu bolje z otrokom obiskati logopeda kot čakati, da se bo situacija nemara sama izboljšala,
- načela dela z otrokom z govornimi težavami: počasi, poudari, pokaži, povej manj in ponovi,
- da se zavedamo, da so igre za razvoj govornega aparata pomembne in potrebne ne zgolj v prvem starostnem obdobju, temveč tudi v drugem,
- otroci naj bi pričeli s pihanjem skozi nos pri dveh letih (dihalne poti so tudi pomembne pri razvoju govora pri otroku).

Priporočila za delo s tujejezičnimi otroki:

- tujejezičnim staršem lahko damo za domov listek z besedami, ki jih bomo uporabljali v tematskem sklopu,
- jutranji krogi naj bodo čim krajši, da tujejezični otroci ne izgubijo pozornosti,
- pri govoru izraziteje uporabljamo mimiko in gestiko,
- otroci potrebujejo potrditev in pohvalo za dobro izgovarjavo,
- vzgojiteljice smo tiste, ki otroku lahko pomagamo pri gradnji osnovnega sistema jezika (besedotvorje), na besedišču lahko delajo tudi vsi drugi,
- ne govorimo namesto otroka, ga spodbujamo da besede izgovarja sam,
- pri delu lahko uporabljamo kartice, tombolo, domine,
- spomin, čutne kartonke itd. – slikovni material,
- pri tujejezičnih otrocih ni pomembno le, da z njimi delamo na besedišču, temveč tudi na pozornosti – slednja jim pogosto »uhaja« zaradi nerazumevanja jezika. Kot dobra praksa se je izkazalo, npr. da je otrok med branjem pravljice ob vzgojiteljici, vzgojiteljica ga občasno pokliče po imenu, ga »opomni« na zbrano poslušanje z dotikom, ali mu nakaže, da posamezne besede iz zgodbe ponovi,
- priporočamo gradivo za učenje jezika: Čas za slovenščino, Križ kraž, Slika jezika (didaktični material).

Najbolj pomembno pa je:

- da si za vsakega otroka vzamemo trenutek v dnevu, ko mu damo priložnost, da je slišan,
- da se zavedamo, da otroka lahko spodbujamo pri govornem razvoju, vendar pa samega razvoja ne moremo prehitovati.

🌈 MOJ KOTIČEK V GOZDU

Vključeni smo v Mrežo gozdnih vrtcev pod okriljem Inštituta za gozdno pedagogiko. Ideja temelji predvsem na izboljšanju vzgojno izobraževalnega sistema in sicer na način, da se premaknemo iz igralnic v naravna okolja, kjer se vsi dobro počutimo, se več gibljemo, smo veliko bolj ustvarjalni in tudi motivacija za igro in učenje je večja. Zakaj v gozd? Zato, ker je tam vse, kar potrebujemo. Zavetje, čist zrak, zelena barva, ki pomirja, hrana ... in neskončno možnosti za gibanje, otroško (in našo) ustvarjalnost in kreativnost. Gozd omogoča nevrotičen razvoj otroka, spodbuja medsebojno sodelovanje, nas povezuje in uči odgovornega odnosa do narave. Vse dejavnosti, ki bi jih izvajali v igralnici, lahko prenesemo v gozd. Tam lahko nekoliko drugače in na poseben način praznujemo rojstne dneve, poslušamo pravljice, pojemo, slikamo (pa četudi z blatom), gozd lahko okušamo (mmm, gozdne jagode, borovnice, robidnice ...), vohamo, tipamo, poslušamo šelestenje listov, petje ptic. S seboj lahko peljemo starše in tam uživamo 28



skupaj z njimi, gradimo hišice iz vej, plezamo po skalah in drevesih, podrtih deblih, se plazimo pod njimi, premagujemo različne naravne ovire, opazujemo drevesne krošnje, spoznavamo gozdne prebivalce – od tistih zelo majhnih do velikih –, različna drevesa in rastline ... in še in še! Recepte si pišemo sami, vodijo nas otrokova in naša ustvarjalnost in domišljija, ponuja pa nam jih tudi gozd sam. Vse to lahko počnemo v vseh letnih časih in ob vsakem vremenu.

Mi pa moramo biti do njega odgovorni in skrbni, da ga ne poškodujemo in v njem ne smetimo. V gozdu smo vsi enaki, tam ni tekmovalnosti, ampak nas spodbuja, da si med seboj pomagamo in sodelujemo, gozd pomirja in blagodejno deluje na vse nas. Edina negativna stran gozda so klopi, a s primerno zaščito bomo otrokom in sebi omogočili kvalitetno bivanje v tem edinstvenem okolju.

✚ ISKRICE V OČEH

Vzgojitelji se pri svojem delu v vrtcih srečujemo z otroki, ki so živahni, zahtevni, hiperaktivni, na žalost pa tudi že s simptomi depresivnosti, nepovezanosti s samim seboj in s svojimi starši.

Otrok se osebno oblikuje v predšolskem obdobju in vzgojitelji smo najpomembnejše osebe izven njegove družinske celice. Otroka lahko s svojim vedenjem oz. vzgojo povzdignemo v samozavestno osebo lahko pa naredimo tudi obratno.

Če želimo pomagati otroku oz. ga vzgojiti v samostojnega predvsem pa samozavestnega, moramo *stopiti izven okvirjev vzgojno izobraževalnega procesa in iskati vedno nove možnosti, hkrati pa ostati znotraj kurikula za vrtce*. Ob tem pa je potrebno razvijati *avtonomnost, graditi partnerstvo s starši in hkrati poskrbeti za svojo, profesionalno, osebno rast*. Priporočila:

- uporaba iger (igra kot orodje za podporo določenega čustvenega stanja otroka), po vzgojiteljevem čutenju in presoji;
- igre se lahko vključi v samo dnevno rutino ali načrtovane dejavnosti. Na primer uvajanje otrok v vrtec, prihod v vrtec otrok, jutranje gibanje, jutranji krog, pri izvajanju določene

teme s poudarkom na določenem cilju, kadarkoli preko dneva v igralnici, zunaj igralnice, v času higiene mlajši otroci, hranjenja ali pripravi na počitek ali med počitkom;

drseči zajtrk, drseča malica. **IGRE krepijo otrokovo duševno in telesno zdravje ter čustveno počutje.**

IGRE krepijo otrokovo duševno in telesno zdravje ter čustveno počutje.

Te igre otroka umirjajo in bistrijo misli, izostrijo koncentracijo, povečajo osredotočenost, zmanjšujejo stres in napetost, povečujejo pozitivno mišljenje ter spodbuja domišljijo in ustvarjalnost.

✚ ZMAGUJEMO Z VREDNOTAMI

Program Zmagujemo z vrednotami je trajnostno naravnan. Zajema cikel desetih modulov, ki ustrezajo desetim vrednotam evropskega ogrodja etike in vrednot: ZNANJE IN MODROST, DELO IN USTVARJALNOST, TRADICIJA, KULTURA, UNIVERZALIZEM, PRAVIČNOST, INTEGRITETA, SKRB ZA SOČLOVEKA, HUMANOST, ŽIVLJENJE-NARAVA-ZDRAVJE.

Cilji programa:

- krepitev kompetenc vzgojiteljev in učiteljev za integracijo etike in vrednot v vzgojno izobraževalno delo,
- ozaveščanje in motiviranje otrok in mladostnikov za odločanje in obnašanje, ki temelji na etiki, vrednotah in znanju,
- krepitev stabilne družbe, ki temelji na etiki, vrednotah in znanju.

Gradivo je objavljeno v spletni zbornici.



15. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti so del Kurikuluma za vrtce.

❖ Kurirčkova olimpijada

Športna prireditev bo potekala v dopoldanskem času v mesecu oktobru, v organizaciji strokovnih delavcev enote Rovte. Olimpijade se bodo udeležili otroci stari od 5-6 let iz vseh enot, kjer bodo potekale športne igre, namenjene druženju, razvedrilu, zabavi in seznanjanju z drugačnimi oblikami gibalne aktivnosti.

Strokovne delavke bodo predhodno dobile program in otroke ustrezno pripravile na športni dogodek. V primeru, da bo omejeno število združevanja ljudi, bomo olimpijado izvedli v spomladanskem času.

❖ Veseli december.

Veseli december bo potekal v mesecu decembru v obliki prazničnega urejanja prostorov, zabavnih in kulturnih prireditev za otroke, konkretno vsebino programa pa bodo oblikovale strokovne delavke skupaj z otroki in starši svojega oddelka in bo prilagojena starosti otrok in njihovim razvojnim značilnostim. *Za izpeljavo programa in morebitno obiskovanje dobrih mož, bodo poskrbele strokovni delavci vrtca skupaj s starši.*

❖ Kurirčkova gibalnica

Druženje bo organizirano predvidoma v mesecu maju v Grajskem parku.

Gibalne delavnice bodo organizirale in izvajale strokovne delavke po že pripravljenih načrtih po posameznih enotah.

❖ Lutkovna predstava za otroke v vrtcu

Za otroke stare od 1 do 4 leta bodo predstavo pripravile in izvedle strokovne delavke vrtca meseca februarja v vseh enotah vrtca.

❖ Sodelovanje v Humanitarnih akcijah Anina zvezdica in Božiček za en dan

❖ Mali sonček

Gibalni športni program Mali sonček je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti.

Sestavljen je iz štirih stopenj: Mali sonček – modri: za otroke od 2 do 3 leta starosti; Mali sonček – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti; Mali sonček – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti; Mali sonček – rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bi prijetna in prilagojena otroku. Program temelji na elementarnosti in ne na tekmovalnosti. Poudarek daje igri in vadbi. Cilj in namen je otrokom omogočiti čim večjo potrebo po gibanju in razvijanju posameznih gibalnih spretnosti ter razvijanje socialnih veščin. Cilj programa pa je dosežen hkrati, če tudi starši podpirajo te dejavnosti in, če skupaj z otrokom aktivno preživljajo prosti čas, ter se zanimajo za njegov telesni in gibalni razvoj.

16. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Večjo pozornost bomo namenili naslednjim prireditvam in praznovanjem:

rojstni dnevi otrok, Prešernov dan, Pust, Gregorjevo in Dan državnosti, teden otroka. Strokovni delavci bodo v skladu z Letnim načrtom dela oddelka v svoje programe vnašali praznike, ki so jih otroci glede na

starost in razvojno stopnjo že sposobni razumeti in pri njih aktivno sodelovati.

❖ Teden otroka 2021: Razigran uživaj dan!



Osrednja tema letošnjega Tedna otroka, ki bo potekal od 4. do 10. oktobra, je **“Razigran uživaj dan!”** Kot protiutež epidemiji, šolanju od doma in posledicam, ki iz tega izhajajo, želimo poudariti pomen igre in igranja. Igra in igranje prinašata veselje in sproščenost, burita našo domišljijo, nas povezujeta, navdihujeta. Tudi odrasli ne bi smeli pozabiti na igrivost, saj je to eden najmočnejših osebnih virov moči, ki nam lahko izjemno pomaga v času strahu in pritiskov.

❖ Dan državnosti

Dan državnosti – 25. junij bomo praznovali v vseh enotah vrtca. V tednu pred dnevom državnosti bodo vzgojiteljice načrtovale in izvajale dejavnosti, ki bodo pripomogle k pozitivni naravnosti otrok do naše države, naše domovine in državnih simbolov (grb, zastava, himna). Otrokom bomo tako *privzgjajali pripadnost svoji domovini in jih seznanjali z državnimi simboli.*

❖ Pustno rajanje

Pustno rajanje bo potekalo v obliki druženja, plesa v maskah in organiziranega vodenega programa v dopoldanskem času v vseh enotah vrtca. Udeležili se ga bodo otroci stari 3-6 let, po svojih zmožnostih pa tudi mlajši.

Če bo vreme ugodno, bodo starejši otroci odšli v sprevedu po bližnjih ulicah.

❖ Praznovanja rojstnih dni

Rojstne dneve otrok bomo praznovali v vseh starostnih skupinah (od 2. leta dalje). Na otrokov rojstni dan bodo strokovne delavke načrtovale dejavnosti, ki bodo skladne z letnim načrtom oddelka in z dogovorom s starši, oziroma bo praznovanje potekalo v sodelovanju s starši slavljenca. Praznovanje bo potekalo na način, da bo otrok na ta dan deležen posebne pozornosti. Starši za praznovanje ne prinašajo hrane v vrtec.

Za izpeljavo bodo poskrbeli strokovni delavci skupaj s starši.

❖ Prešernov dan

Najstarejši otroci bodo preko različnih dejavnosti v skupini spoznavali pesnika Franceta Prešerna, njegovo podobo in njegova dela. Seznanili se bodo z našo himno »Zdravljico« in prebirali druge njegove pesmi, spoznavali njegove knjige, pesniške zbirke,...

S pomočjo časovnega traku in drugih pripomočkov bodo strokovni delavci otrokom približali čas, v katerem je Prešeren živel in ustvarjal. Otroci bodo tako ohranjali spomin na *našega največjega pesnika in se seznanjali z umetnostjo. Za ohranjanje spomina na Franceta Prešerna bodo poskrbeli strokovni delavci najstarejših oddelkov.*

❖ Gregorjevo

Vsako leto **12. marca** – na Gregorjevo, je v centru Logatca kulturna in etnološka prireditve. Na sejmu so vsako leto predstavljene zgodovinske značilnosti našega kraja, obenem pa je to priložnost za kulturne, umetniške in obrtniške predstavitve sedanjega časa.

To je tudi priložnost, da se vrtec predstavi javnosti in popestri kulturno dogajanje našega kraja. Za sodelovanje bodo poskrbele vzgojiteljice iz vseh enot vrtca.

17. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

❖ Obisk lutkovnega gledališča

Tekom šolskega leta bomo obiskali Lutkovno gledališče v Ljubljani in Cankarjev dom ter si ogledali predstavo namenjeno predšolskim otrokom. Pri tem bomo pozorni na zahtevnost in vsebino predstave, ki jo bomo izbrali primerno starosti.



Predstavo v Lutkovnem gledališču v Ljubljani si bodo ogledali otroci iz vseh skupin, ki bodo naslednje šolsko leto najstarejši otroci v mesecu marcu/aprilu; najstarejši otroci, ki bodo odšli v šolo, pa si bodo ogledali operno predstavo z baletnimi vložki v Cankarjevem domu predvidoma v mesecu decembru.

Otroci bodo tako prisostvovali kulturnemu dogodku in spoznali način obnašanja v kulturni ustanovi.

Stroške avtobusnega prevoza bomo pokrili iz občinskih sredstev za nadstandardne dejavnosti, stroške vstopnine pa bodo poravnali starši.

❖ **Ekскурzije v sklopu projektov**

Organizirali in izvedli bomo izlete ali ekskurzije, ki jih bodo vzgojiteljice uvrstile v svoj letni delovni načrt oddelka, oz. bodo izhajali iz načrtovanih projektov. Ekскурzije bodo namenjene poglobljanju znanja in pridobivanju izkušenj iz vsebin teme/projekta.

Vsebina ekskurzije bo vpeta v program dela posamezne skupine in bo otroke popeljala v aktivno doživljanje širšega družbenega ali naravnega okolja.

Ekскурzije bodo organizirane za 4-6 letne otroke. *Za organizacijo in izpeljavo bodo poskrbele vzgojiteljice oz. vodje projektov, za prevoze pa pomočnici ravnateljice.*

Stroški prevoza ekskurzij in morebitne vstopnine bodo poravnali starši.

❖ **Izlet v Kekčevo deželo**

Ob koncu šolskega leta bomo otroke, ki obiskujejo vrtec zadnje leto (5-6 let), popeljali na izlet v Kekčevo deželo (v Kranjsko Goro), z namenom otrokom pokazati čare pravljničnega sveta in se še zadnjič zabavati ob prijetnem druženju s sovrstniki. V Kekčevi deželi bodo spoznali domovanje pravljinih junakov (Kekec, Pehta, Mojca, Bedanec, Brincelj), se z njimi pogovarjali in se vživljali v skrivnosti Kekčevih ukan.

Avtobusne prevoze bomo poravnali iz občinskih sredstev za nadstandardne dejavnosti, za vstopnino in prehrano pa bodo prispevali starši.

❖ **Izlet v Gusarsko deželo**

Otroke bomo jeseni popeljali na izlet v Gusarsko deželo (v Izolo), kjer jih bo na bližnji kmetiji pričakal Gusar Berto z lutkovno predstavo.

Otroci si bodo na kmetiji ogledali domače živali, se okrepčali s kosilom, nato pa se bodo popeljali še z ladjico.

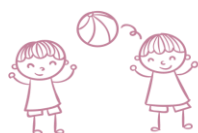
Izlet bo namenjen 5-6 letnim otrokom (za otroke, ki obiskujejo vrtec zadnje leto). *Avtobusne prevoze bomo poravnali iz sredstev za nadstandardne dejavnosti, vstopnino in ogled predstave pa bodo poravnali starši.*

❖ **Plavanje**

Za otroke stare 5-6 let (za otroke, ki obiskujejo vrtec zadnje leto) bomo predvidoma v mesecu novembru organizirali plavanje v rekreacijskem centru v Zapolju.

Tečaj bo potekal 5 dni po eno uro in pol in bo namenjen igri, osnovnemu prilagajanju na vodo in učenju plavanja.

Za strokovno učenje plavanja bo poskrbel rekreacijski center Zapolje s svojimi plavalnimi učitelji, za prevoz, spremstvo in organizacijo pa bodo poskrbele strokovne delavke omenjenih starostnih skupin, starši in pomočnici ravnateljice. Za izvedbo programa bomo uporabili sredstva namenjena za nadstandardni program, razliko bodo doplačali starši.



TVEGANJE: Otroci bodo vključeni v različne oddelke (homogene, heterogene ali kombinirane). Nadstandardne dejavnosti bodo namenjene izključno otrokom za posamezno dejavnost določene starosti. Mlajši otroci bodo ostali v vrtcu, kjer bo za njih ravno tako kakovostno poskrbljeno.

V primeru, da se ponovno pojavi epidemija Koronavirusa, lahko nadstandardne dejavnosti ne bodo izvedene. V primeru poostrenih pogojev v času po epidemiji pa bodo dejavnosti lahko realizirane z upoštevanjem priporočil pristojnih institucij.

PRILOŽNOSTI: Druženje enako starih otrok iz vseh enot vrtca.

POTENCIALNE POSLEDICE SPREMEMB: Mlajši otroci bodo ostali v vrtcu, njim bodo ponujene aktivnosti njihovi starosti primerno. Poskrbljeno bo za kakovostno izpeljan program v vrtcu.

18. SODELOVANJE S STARŠI

Želimo aktivno in sprotno sodelovanje vrtca s starši za zagotavljanje dobrega počutja staršev in otrok, vzpostavljanje medsebojnega zaupanja, izmenjavo mnenj in pogledov, čim bolj skladnih vzgojnih pristopov in vzpostavljanja pozitivne klime, v kateri bodo odnosi sproščeni, komunikacija pa odprta in odkrita. Starše želimo spodbuditi k sodelovanju v procesu dela in oblikovanju programa ter evalvacije, ob upoštevanju strokovne avtonomije vrtca.

❖ Delavnice za starše in otroke

V tem šolskem letu bomo izvedli po dve delavnici za otroke in starše v vsakem oddelku. Prvo srečanje bo v jesenskem času skupno za vse starše in otroke posamezne enote, drugo srečanje pa bodo strokovne delavke izvedle skladno s programom oddelka, starostjo otrok in specifiko skupine. Kot oblika sodelovanja s starši šteje tudi aktivno vključevanje staršev ob praznovanju rojstnih dni otrok in povabilo babic oz. dedkov v skupino. Za oddelke otrok starosti 1-2 leti se uvajanje šteje kot eno izmed sodelovanj.

V primeru, da se ponovno pojavi epidemija Koronavirusa in bo prepovedano združevanje ljudi, lahko delavnice ne bodo izvedene.

Prav tako v tem primeru ne bo izvedb zaključkov v oddelkih najstarejših otrok.

❖ Informiranje staršev

Vsakodnevni razgovori s starši bodo namenjeni posredovanju informacij o zdravstvenem stanju ali počutju otroka, sporočanju individualnih želja staršev v zvezi s trenutnimi potrebami otroka, pojasnitvi morebitnega napačnega razumevanja obvestil glede sprememb, ki se nanašajo na delo in življenje otrok v oddelku.

Informiranje staršev bo potekalo tudi preko obvestil, plakatov, Arnes programa File sender, sporočil in otroških izdelkov, preko katerih bodo starši seznanjeni o sprotne dogajanju v vrtcu. Starši bodo informirani tudi o vsebini sveta staršev preko zapisnika sveta staršev na oglasnih deskah in na spletni strani vrtca.

❖ Roditeljski sestanek s starši novincev

Roditeljski sestanek staršev novincev bo obravnaval pripravo otroka na vključitev v vrtec in jih seznanil z možnostjo postopnega uvajanja otroka v skupino. Starši bodo seznanjeni tudi s prilagajanjem otroka življenju v družbi sovrstnikov in s težavami, ki pri tem nastajajo.



Seznanjeni bodo s publikacijo na spletni strani vrtca, v kateri bodo zbrani vsi podatki o delovanju vrtca, programih, ki jim jih vrtec kot javni zavod ponuja, o pravicah in dolžnostih staršev do vrtca in načinu povezovanja staršev z vrtcem. *Za predavanje staršem novincev bosta poskrbeli ravnateljica in svetovalna delavka v mesecu juniju za naslednje šolsko leto. V primeru omejitve združevanja, bodo starši z informacijami seznanjeni v pisni obliki.*

❖ **Sodelovanje s starši pri postopnem uvajanju otroka v vrtec**

Starši otrok novincev bodo imeli v vseh oddelkih možnost postopnega vključevanja otroka v skupino sovrstnikov in možnost posredovanja vseh posebnosti otroka vzgojiteljici. Staršem bo priporočeno enotedensko počasno prilagajanje otrok na novo okolje, po potrebi oz. odzivu otroka pa tudi dlje (krajša prisotnost staršev v oddelku 2 dni po 1-1,5 ure, potem pa starši otroka postopoma puščajo v vrtcu daljši čas. Otrok je prisoten vsaj na enem obroku). Za otroke, ki le prehajajo v drugo skupino ali drugo enoto, uvajanja s prisotnostjo staršev ni.

Starši bodo spoznali stil dela in življenja otrok v oddelku glede na starost in iz nje izhajajočih potreb otrok. Za primerno postopnost vključevanja otrok v vrtec bodo poskrbele strokovne delavke skupaj s starši ob vstopu otroka v vrtec.

V primeru zaostrenih ukrepov ali pojava epidemije Koronavirusa bo uvajanje otrok v vrtec v krajši obliki in s poostrenimi higienskimi ukrepi.

❖ **Roditeljski sestanki v oddelkih**

Sestanek v mesecu septembru (za najmlajše novince pa konec avgusta) bo namenjen predstavitvi letnega delovnega načrta, upoštevajoč življenjski bioritem otrok in zadovoljevanju njihovih potreb s poudarkom na učenju, osamosvajanju pri hranjenju in negi.

Dogovorili se bodo o vsakodnevem sporočanju, programu in njegovi izvedbi, o počutju otroka, o poteku delavnic za starše in otroke z namenom tesnejše povezanosti med vrtcem in družino.

Namenjen bo tudi predstavitvi letnega delovnega načrta oddelka glede na značilnosti starostnega obdobja, pogovoru o sodelovanju staršev v vzgojnem procesu, informiranju staršev o temah, projektih, obogatitvenih / nadstandardnih programih vrtca, o oblikah povezovanja z drugimi ustanovami in s krajem. Sestanek v mesecu juniju bo namenjen evalvaciji in vrednotenju dela v preteklem šolskem letu, pregledu realiziranih ciljev in dogovoru za delo v prihodnjem šolskem letu. V najstarejših oddelkih (5-6 let) bo zaključni roditeljski sestanek nadomestila prireditev ob zaključku vrtca pred odhodom v šolo.

Sestanka bosta organizirali strokovni delavki v mesecu avgustu/septembru in juniju.

V primeru zaostrenih ukrepov ali pojave epidemije Koronavirusa in prepovedi združevanja, bodo strokovne delavke poskušale vzpostaviti stik s starši preko aplikacije ZOOM ali drugih medijev.

Zapisniki roditeljskih sestankov morajo biti objavljeni na oglasni deski oddelka in posredovani ravnateljici preko spletne zbornice.

❖ **Individualni razgovori s starši - pogovorne ure**

Preko individualnih pogovorov bodo strokovni delavci starše informirali o tekočem vzgojnem delu, pogovorili se bodo o sodelovanju otroka pri dejavnostih, igri, počutju v skupini, o napredovanju otroka ali morebitni trenutno nastali vzgojni problematiki. Podlaga strokovnim delavcem za pogovorne ure bo mapa spremljanja otrokovega razvoja in napredka ter fotografije oz. posnetki otrok.



Dogovarjali se bodo za sodelovanje v oddelku ali izven njega za predstavitev svojega dela ali poklica, za pomoč pri organizaciji izletov, obiskov, praznovanj,... *Pogovorne ure bodo organizirale vzgojiteljice (obvestilo in vpisni list) enkrat mesečno. Na pogovornih urah bosta sodelovali obe strokovni delavki.*

V primeru, da se ponovno pojavi epidemija Koronavirusa in bo veljala prepoved združevanja, bodo individualni razgovori s starši lahko potekali preko elektronskih medijev.

❖ **Dogovorjeni razgovori s starši izven pogovornih ur**

Staršem bomo ponudili možnost dogovorjenega razgovora z vzgojiteljico v primeru, da le-ti nimajo možnosti pogovora z vzgojiteljico v okviru rednih pogovornih ur zaradi njihovega delovnega časa v službi.

❖ **Vključevanje staršev v izvajanje programa**

Starši bodo imeli možnost sooblikovati program dela v svoji skupini ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca in strokovnih delavcev. Dogovarjali se bodo za način in termin izvedbe ekskurzij, za vključevanje staršev v pomoč pri izpeljavi posameznih programov, aktivno se bodo vključevali v program dela s predstavitvijo svojega poklica ali interesne dejavnosti otrokom v skupini, sodelovali na rojstnih dnevih in podobno.

❖ **ŠOLA ZA STARŠE**

Bo organizirana odvisno od situacije glede Korona virusa.

19. SKLAD VRTCA »VESELE NOGICE«

Sklad bo skrbel za pridobivanje denarnih sredstev z različnimi aktivnostmi, dodeljeval sredstva socialno šibkim otrokom in odločal o nakupu nadstandardne opreme za vrtec iz sredstev sklada. Upravni odbor šteje sedem članov, od tega so trije predstavniki vrtca in štirje predstavniki staršev. Sklad bo deloval samostojno in v skladu s sprejetimi Pravili sklada.

Za delovanje sklada bo skrbel upravni odbor sklada, za sklicevanje sestankov pa predsednik sklada. Vloge za dodelitev sredstev socialno šibkim otrokom za nadstandardne dejavnosti bo obravnavala svetovalna delavka.

TVEGANJE: Sredstva se ne porabijo v tekočem letu.

PRILOŽNOSTI: Upravni odbor sklada vrtca bomo prosili za črpanje sredstev v namen organiziranja predstave za otroke iz vseh oddelkov, v vseh enotah vrtca na aktualno temo.

POTENCIALNE POSLEDICE SPREMEMB: Sredstva na računu sklada vrtca se bodo porabila v dober namen, za vse otroke vrtca.

20. SODELOVANJE VRTCA Z OŽJIM IN ŠIRŠIM DRUŽBENIM OKOLJEM

Sodelovanje vrtca z ustanovami v kraju:

❖ **Sodelovanje z občino ustanoviteljico in drugimi občinami**

Z občino ustanoviteljico bomo sodelovali ves čas, z namenom zagotavljanja nemotenega in zakonsko usklajenega procesa dela. Trudili se bomo za odprto medsebojno komunikacijo in poštene ter korektne odnose.



Občini ustanoviteljici bomo sproti sporočali pomembno dogajanje v vrtcu in skupaj z njimi iskali najustreznejše rešitve. Sodelovali bomo na sestankih ravnateljev vzgojno izobraževalnih ustanov naše občine in po svojih močeh prispevali k izpeljevanju skupnih aktivnosti ali iskanju ustreznih organizacijskih možnosti.

❖ **Sodelovanje z osnovnimi šolami**

Sodelovali bomo z vsemi osnovnimi šolami v naši občini (OŠ 8 talcev, OŠ Tabor, OŠ Rovte). Sodelovanje bo potekalo preko izmenjave tekočih informacij, obiskov 5-6 letnih otrok v šoli z namenom ogleda šolskih prostorov, obiskov osnovnošolskih knjižnic, sodelovanja svetovalne službe, usklajevanja urnikov telovadnic in dogovarjanj o uporabi drugih skupnih površin. S šolami se bomo dogovarjali tudi o malicah in kosilih, ki se pripravljajo v skupnih kuhinjah ter o skupnih aktualnih problemih. Enkrat letno bo potekalo tudi srečanje vzgojiteljic najstarejših skupin enot Tičnica, Tabor, Hotedršica in učiteljic prvih razredov Osnovne šole Tabor Logatec ter enako v Rovtah.

❖ **Sodelovanje z Glasbeno šolo Logatec**

S starejšimi skupinami otrok bomo obiskovali Glasbeno šolo Logatec, se seznanjali z njenimi prostori in instrumenti. Dogovorili se bomo za udeležbo predšolskih otrok na koncertu mladih glasbenikov in na ta način otroke seznanjali z glasbeno umetnostjo.

Za prevoze v glasbeno šolo iz oddaljenih enot vrtca bomo uporabili sredstva, ki jih občina namenja vrtcu za nadstandardne dejavnosti.

❖ **Sodelovanje s knjižnico**

Sodelovanje s knjižnico bo potekalo preko obiskov knjižnice, pravljličnih uric, ogledov, pogovorov, iskanja literature na določeno vsebino in izposoje otroške literature ter priročnikov. Knjižnico bodo obiskovali celo leto.

❖ **Sodelovanje z Zdravstvenim domom**

Vrtec bo sodeloval z otroškim dispanzerjem in zobozdravstveno službo pri prvenstvenem zdravstvenem in zobozdravstvenem varstvu predšolskih otrok. Enkrat mesečno bo potekalo umivanje zob v vseh oddelkih od 4 - 6 leta starosti pod strokovnim vodstvom delavke za zobozdravstveno preventivo z namenom učenja pravilnega čiščenja in vzdrževanja higiene zobovja, v oddelkih 2-4 in 3-4 leta starosti pa bo ustna higieničarka otrokom preko pripovedovanja predstavila pomen skrbi za ustno higieno, po novem letu.

Sodelovali bomo z otroškim dispanzerjem pri ugotavljanju morebitnega razširjanja nalezljivih bolezni, upoštevali preventivne ukrepe in navodila zdravnika ter se posvetovali o zdravstvenih posebnostih posameznih varovancev.

Medicinska sestra bo obiskala oddelke 3-6 letnih otrok ter jim predstavila področje iz zdravstvene nege: 3-4 letniki - higieno rok in nosu, 4-5 letniki – oskrba in preprečevanje poškodb in 5 -6 letniki – predstavitev delovanja notranjih organov in samo pomoč pri piku čebele, manjših opeklinah, oskrba manjših ran.

Opravljali bomo obdobje zdravniške preglede osebja vrtca v skladu z navodili pooblaščenega zdravnika medicine dela.

Sodelovali bomo s Centrom za krepitev zdravja v Zdravstvenem domu Logatec.

❖ **Sodelovanje s policijsko postajo Logatec**

Policija bo zagotavljala varnost otrok pri izvajanju organiziranih aktivnosti večjega obsega v okolici vrtca.

S službo za preventivo in varnost v cestnem prometu bomo sodelovali z medsebojnimi pogovori, izmenjavo informacij in izvajanjem skupaj dogovorjenih ukrepov.



Z omenjeno službo bomo sodelovali tudi pri organiziranju delavnic za otroke z namenom utrjevanja postopkov za zagotavljanje lastne varnosti in odgovornega ravnanja do sebe in drugih.

❖ *Sodelovanje s Centrom za socialno delo*

Sodelovali bomo pri reševanju trenutno nastalih problematik v družinah, ko je ogrožena varnost otrok ali njihov normalni telesni / duševni razvoj, pri usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in zagotavljanju ustrezne oskrbe v vrtcu.

Upoštevali bomo priporočila Centra za socialno delo in socialno ogroženim otrokom namenili večjo pozornost. *Z omenjeno institucijo bodo sodelovali ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka, in vzgojiteljice socialno ogroženih otrok, po potrebi skozi vse leto.*

❖ *Sodelovanje z Domom starejših občanov*

Otroci bodo obiskovali stanovalce doma starejših občanov, z namenom spoznavanja medgeneracijskih razlik in medsebojne povezanosti. Z obiski bodo otroci bogatili spoznanja o ljudeh okoli nas, krepili povezanost s tretjo generacijo in s krajem v katerem bivajo.

Za sodelovanje bodo skrbele strokovne delavke starejših skupin skozi vse leto. Upoštevali bomo tudi dolgoročni načrt, ki je del skupnega načrta občine Logatec v okviru projekta Starosti prijazna občina.

❖ *Sodelovanje z Gasilsko službo*

Otroci se bodo seznanjali tudi s prostori gasilskega doma, s pripomočki za gašenje, potrebno infrastrukturo in gasilskimi avtomobili.

Ob omenjeni temi bodo otroci spoznavali pomen gasilske službe pri izvajanju ukrepov ob naravnih nesrečah. Z gasilsko službo bomo sodelovali tudi ob vajah evakuacije v mesecu oktobru.

Za sodelovanje bodo skrbeli strokovni delavci najstarejših oddelkov, v času izvajanja omenjene teme in ob evakuaciji pa delavci, ki so bili imenovani v skupino za gašenje začetnih požarov, evakuacijo in prvo pomoč.

❖ *Sodelovanje s Športnim društvom Logatec*

Predstavniki Športnega društva Logatec aktivno sodelujejo pri izvedbi Olimpijade ter pomagajo vrtcu pri nabavi športnih pripomočkov.

21. SODELOVANJE VRTCA Z DRUGIMI USTANOVAMI

❖ *Sodelovanje z Ministrstvom RS za izobraževanje, znanost in šport*

Z Ministrstvom RS za izobraževanje, znanost in šport bomo sodelovali pri zagotavljanju izvajanja in spreminjanja zakonodaje, pri ugotavljanju dejanskega stanja v vrtcu, v anketah in raziskavah. Odzivali se bomo na priporočila in druge zahteve in spremljali dogajanje na področju predšolske vzgoje.

Z njimi se bomo posvetovali o pravilnem tolmačenju zakonskih predpisov in od njih zahtevali jasna in nedvoumna navodila oz. pojasnila.

Spremljali bomo razpise in sodelovali v državnih in mednarodnih projektih ter s svojim znanjem in izkušnjami prispevali k razvoju dejavnosti predšolske vzgoje.

❖ *Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo*

Z Zavodom za šolstvo bomo sodelovali v spreminjanju in posodabljanju programov in pristopov na področju predšolske vzgoje v skladu z novejšimi raziskavami, ugotovitvami in usmeritvami. Sodelovali bomo v raziskavah in v anketah za ugotavljanje dejanskega stanja, prednosti in pomanjkljivosti, z namenom spodbujanja razvoja predšolske vzgoje.



Tesneje bomo sodelovali pri izpeljavi študijskih skupin, pri strokovnem spopolnjevanju (študijske skupine, inovacijski projekt, tematske konference, svetovalne storitve) ter pri izdajanju mnenj in odločb o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami ob prehodu v šolo.

❖ ***Sodelovanje s centri za zgodnjo obravnavo, s centri za duševno zdravje in z razvojnimi ambulantomami***

Vrtec bo sodeloval z omenjenimi inštitucijami v postopkih usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, pri spremljanju njihovega razvoja in napredka ter pri usmerjanju otrok ustrezne v osnovnošolske programe. Odzivali se bomo na zahteve omenjene institucije, pisali poročila in ugotovitve ter sodelovali v komisijah za preverjanje.

❖ ***Sodelovanje z Zavodom za gluhe in naglušne***

Sodelovali bomo z Zavodom za gluhe in naglušne pri zagotavljanju individualne pomoči otrokom s slušnimi in govorno-jezikovnimi težavami.

Zaprosili bomo za ustreznega strokovnjaka za izvajanje programov, se dogovarjali za načrt izvedbe, spremljali redno izvajanje ur dodatne strokovne pomoči, sodelovali s starši, organizirali timske sestanke in spremljali otrokov razvoj.

Za sodelovanje bodo poskrbeli ravnateljica vrtca, pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka, vzgojiteljici otroka z omenjenimi težavami in strokovnjak mobilne službe ZGNL.

❖ ***Sodelovanje s Centrom za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik (CIRIUS)***

Za otroke, ki imajo odločbo z opredelitvijo: gibalno ovirani in/ali dolgotrajno bolni otroci.

Sodelovali bomo s CIRIUS Kamnik pri zagotavljanju individualne pomoči otrokom s težavami na področju gibalnega razvoja.

Zaprosili bomo za ustreznega strokovnjaka za izvajanje programov, se dogovarjali za načrt izvedbe, spremljali redno izvajanje ur dodatne strokovne pomoči, sodelovali s starši, organizirali timske sestanke in spremljali otrokov razvoj.

Za sodelovanje bodo poskrbeli ravnateljica vrtca, pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka, vzgojiteljici otroka z omenjenimi težavami in strokovnjak mobilne službe CIRIUS Kamnik.

❖ ***Sodelovanje s službo varnosti pri delu, inšpekcijskimi službami in revizijsko službo***

Sodelovanje z omenjenimi službami bo potekalo z vidika ustreznosti prehrane, higiene in varnosti otrok v vrtcu ter izven njega, z vidika varnosti delavcev na delovnem mestu, finančnega poslovanja, programske usmerjenosti in usklajenosti z zakonodajo. Sodelovanje bo potekalo ob najavi inšpekcijske službe in po potrebi.

❖ ***Sodelovanje v Skupnosti vrtcev Slovenije in v Aktivu ravnateljev ob-ljubljanske regije***

V Skupnosti vrtcev Slovenije bomo sodelovali preko skupščine skupnosti vrtcev Slovenije, z namenom seznanjanja z novostmi, ki jih pripravlja ali sprejema vlada Republike Slovenije in oblikovanja stališč do predlaganih sprememb ob enotnemu zastopanju najboljših rešitev. Predloge in pobude za programske ali organizacijske spremembe bo v Skupnost vrtcev posredoval tudi Aktiv ravnateljev ob-ljubljanske regije.

Aktiv ravnateljev se bo sestajal po potrebi, obravnaval aktualne teme, iskal ustrezne organizacijske in strokovne rešitve, sprejemal stališča in mnenja in jih preko svojega predstavnika posredoval Skupnosti vrtcev Slovenije.

❖ ***Sodelovanje v Aktivu organizatorjev prehrane in organizatorjev ZHR, v aktivu svetovalnih delavcev ter v aktivu računovodij***

Strokovne delavke omenjenih področij se bodo udeleževale aktivov na regijskem nivoju (ob-ljubljanska regija).



Ker so področja specifična in je v vsaki ustanovi za posamezno področje zaposlen le en oziroma dva delavca, je za razvoj stroke povezovanje med zavodi koristno in potrebno. S povezovanjem v aktive bodo delavci iskali ustrezne rešitve in izboljšave za delovanje na svojem področju. V aktivih bodo sodelovale organizatorica prehrane, organizatorica ZHR, svetovalni delavki, računovodkinja.

❖ **Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje in izobraževanje predšolskih otrok**

Sodelovali bomo s Srednjimi vzgojiteljskimi šolami, šolami za poklicno izobraževanje, visoko strokovno vzgojiteljsko šolo v Ljubljani, v Kopru, v Ajdovščini, Izoli, Škofje Loki.

Vrtec bo omogočal dijakom in študentom vzgojiteljske šole hospitacije v vrtcu in opravljanje predpisane delovne prakse ter jih seznanjal z življenjem in delom vrta, poslovnim časom, oddelki, dnevnim redom, delavci, programi,... Za opravljanje poklicne mature bo vrtec imenoval komisijo za spremljanje in ocenjevanje nastopov in oceno skupaj z ostalo dokumentacijo posredoval ustrezni instituciji. Število dijakov in študentov bo znano tekom šolskega leta, saj nas vse šole še niso obvestile o številu kandidatov.

❖ **Sodelovanje z Inštitutom za kakovost in meroslovje (SIQ) Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja**

Z namenom izboljševati postopke in načine dela z namenom zagotavljanja večje kvalitete dela v vrtcu. Z inštitutom, bomo sodelovali pri spremljanju izpeljanih aktivnosti, skladnosti postopkov dela in dokumentov z zahtevami. Z inštitutom bomo sodelovali pri zunanji presoji predvidoma meseca maja. Za sodelovanje bodo skrbeli notranji presojevalci in vodja aktiva za kakovost.

❖ **Sodelovanje z mediji**

Z objavljanjem člankov in prispevkov bomo redno sodelovali z lokalnimi časopisi, z lokalnim radijem, občasno pa tudi z lokalno in nacionalno televizijo. Objavljali bomo članke o naši dejavnosti, o posebnih dogodkih in o morebitnih spremembah. Javnost bomo seznanjali s programi, zanimivimi utrinki in organiziranostjo vrta tudi preko svoje spletne strani.

❖ **Sodelovanje z NIJZ**

Z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje bomo ves čas tesno sodelovali preko pridobivanja mnenj o načinu dela v vrtcu in upoštevanju smernic za varno zdravje ter načinu dela v vrtcu v primeru različnih obolenj, še posebej Koronavirusa.

22. AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE

❖ **Sodelovanje na Odru mladih**

Udeleževali se bomo prireditev, ki jih bo pripravila Občina Logatec in Javni sklad za kulturne dejavnosti.

Ogledali si bomo predstave na Odru mladih v Narodnem domu, in če bo katera od skupin pripravljena, tudi sodelovali s svojo predstavo. Prireditev bo predvidoma v mesecu marcu. *Avtobusne prevoze otrok iz naših enot bomo pokrili iz sredstev za nadstandardne dejavnosti.*

TVEGANJE: premalo prijavljenih gledaliških skupin, predstave, ki so namenjene bolj osnovnošolskim otrokom. V primeru epidemije, prireditev ni organizirana.

PRILOŽNOSTI: Predšolski otroci spoznavajo gledališko igro na odru in si ogledajo igro drugih otrok. Ponujamo jim prve korake v svet kulture in gledališke umetnosti na pravem odru.

POTENCIALNE POSLEDICE SPREMEMB: Otroci pridobivajo na samozavesti in se seznanjajo z gledališčem.



❖ Sodelovanje na Gregorjevem sejmu

Vsako leto **12. marca** – na Gregorjevo, je v centru Logatca kulturna in etnološka prireditev.

Na sejmu so vsako leto predstavljene zgodovinske značilnosti našega kraja, obenem pa je to priložnost za kulturne, umetniške in obrtniške predstavitve sedanjega časa. To je tudi priložnost, da se vrtec predstavi javnosti in popestri kulturno dogajanje našega kraja. Za sodelovanje bodo poskrbele vzgojiteljice iz vseh enot vrtca.

TVEGANJE: srečanje je v soboto, lahko je prisotnih manj otrok. V primeru epidemije, prireditev ni organizirana.

PRILOŽNOSTI: Vrtec se predstavi navzven, otroci imajo priložnost nastopati na zunanjem velikem odru. Za njih je to prav posebna izkušnja.

POTENCIALNE POSLEDICE: Promocija vrtca, sodelovanje z lokalnim okoljem, otroci pridobijo posebno izkušnjo.

❖ Teden mobilnosti - v tednu od 16. do 22. 9. 2021

TEMA: Živi zdravo. Potuj trajnostno.

V projekt Teden mobilnosti se bomo vključili z namenom ozaveščanja otrok in odraslih o zdravem življenjskem slogu (hoja, kolesarjenje, rolanje, pohodništvo,...).

Po enotah se strokovne delavke dogovorijo na delovnih sestankih za vrsto, oziroma načine izvedbe aktivnosti v posamezni enoti na to temo. Zaradi epidemioloških razmer letos množična prireditev v okviru občine na Cankarjevi cesti odpade.

TVEGANJE: deževno vreme, V primeru epidemije, prireditev ni organizirana.

PRILOŽNOST: Otroci sodelujejo na prireditvi izven vrtca, se družijo z drugimi otroki in pridobivajo drugačne izkušnje.

POTENCIALNE POSLEDICE: Vrtec sodeluje z lokalnim okoljem, otroci pa pridobivajo na novih izkušnjah ter se ozaveščajo o zdravem življenjskem slogu.

❖ Igrajmo se gledališče

V Narodnem domu v Dolnjem Logatcu bomo priredili srečanje skupin otrok, ki bodo v letošnjem letu dali poudarek tudi gledališču in pripravili gledališko predstavo, s katero bodo lahko sodelovali na srečanju otrok Vrtca Kurirček Logatec »Igrajmo se gledališče« v mesecu aprilu. Za srečanje bodo poskrbele vzgojiteljice sodelujočih otrok. *Avtobusne prevoze otrok iz naših enot bomo pokrili iz sredstev za nadstandardne dejavnosti.*

TVEGANJE: premalo prijavljenih skupin otrok, prevozi otrok so povezani s sredstvi, ki jih vrtec pridobi s sredstvi za nadstandardni program, lahko bo teh sredstev premalo.

Lahko se ponovno pojavi epidemija Koronavirus in izvedbe ne bo.

PRILOŽNOSTI: Otroci iz vseh enot vrtca bodo imeli priložnost videti gledališko ustvarjanje sovrstnikov.

Hkrati se vrtec povezuje na drugačen način.

POTENCIALNE POSLEDICE SPREMEMB: večja povezanost med enotami vrtca. Otroci pridobivajo izkušnje gledališča na velikem odru.

❖ Predstave strokovnih delavk iz različnih enot vrtca za vse otroke v Narodnem domu Logatec – Gledališko popoldne

V mesecu maju bo potekalo Gledališko popoldne, ki ga bodo pripravile vzgojiteljice v Narodnem domu Logatec za vse otroke. V primeru epidemije, prireditev ne bo organizirana.



Vse aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje lahko odpadejo zaradi ponovnega pojava epidemije Koronavirusa ter prepovedanega združevanja ljudi.

23. MENTORSTVO KANDIDATOM ZA STROKOVNI IZPIT

Kandidatom, ki opravljajo strokovni izpit, vrtec odobri tri dni študijskega dopusta, ob predložitvi prošnje za študijski dopust in vabila na strokovni izpit.

V primeru, da bodo med letom kandidati za opravljanje strokovnega izpita, jim bomo to tudi omogočili. Vsem kandidatom bomo dodelili mentorja, jim določili program dela in omogočili izvajanje nastopov v našem vrtcu – nastope pri mentorici po dogovoru in 5 izpitnih nastopov pred komisijo, vključno s pripravami in evalvacijami nastopov.

24. PROGRAM STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA ZAPOSLENIH

⇒ STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV ZNOTRAJ VRTCA

- ❖ Mavrični bojevniki(ADHD)
- ❖ Predavanje prve pomoči – poškodbe pri bivanju na prostem, možne zastrupitve z rastlinami.
- ❖ Predavanje diabetologinja: Raznolika dietna prehrana in prehrana pri različnih obolenjih – ZOOM (za kuharsko osebje)
- ❖ Predavanje diabetologinje za strokovne delavce: Pomen ustreznih prehranjevalnih navad pri predšolskih otrocih – ZOOM
- ❖ Mreže učečih se šol in vrtcev - Šola za ravnatelje (povezava s strokovnimi aktivni za samoevalvacijo):
 - Klima in kultura organizacije med rutino in spremembo
- ❖ Rutinski pregled igrišč
- ❖ Teambuilding
- ❖ **Medkolegialne hospitacije**

Strokovni delavci se bodo sami dogovarjali za medkolegialne hospitacije tudi med enotami.

Namen je dvigniti in izboljšati profesionalno samospoštovanje in strokovno samozavest delavcev, oblikovati informacije v obliki kritičnega prijatelja, izboljševati pretok informacij in prenos dobre prakse. Po želji strokovnih delavcev bodo organizirane medkolegialne hospitacije tudi v drugih vrtcih.

Vodje enot bodo poskrbele za organizacijo dela v tem času.

❖ **Delavnice za razvijanje znanj in spretnosti strokovnih delavcev**

Delavnice so namenjene strokovni delavcem za pridobivanje določenih znanj in veščin s katerimi lahko obogatijo svoje delo.

Delavnice bodo izvajali strokovni delavci na podlagi pridobljenih znanj na strokovnih usposabljanjih ali pa na podlagi veščin, ki jih obvladajo.

Strokovni delavci sami predlagajo delavnico, pripravijo povabilo in organizirajo delavnice v določeni enoti vrtca (primer: različne vrste plesa, kamišibaj, kvačkanje, pletenje, šivanje, ...)



⇒ **IZOBRAŽEVANJA TEHNIČNIH DELAVCEV (ČISTILKE, PERICE, KUHARSKO OSEBJE, HIŠNIKI)**

Seznanjati tehnične delavce z novostmi na strokovnem področju posameznega delovnega mesta, z novo tehnologijo dela, z novimi pristopi glede opravljanja dela, z novimi pripomočki za pomoč pri delu, z varnostjo na delovnem mestu, z internimi pravilniki in navodili, z zakonodajnimi spremembami ipd.

Tehnične delavce bosta prvenstveno izobraževali organizatorica zdravstveno higienskega režima in organizatorica prehrane, ki se bosta udeleževali seminarjev, posvetov in aktivov posameznega združenja ter znanje preko internih izobraževanj prenašali na zaposlene. Izvedena bodo obdobja izobraževanja na področju prve pomoči, varstva pri delu, požarne varnosti in začetnega gašenja požarov.

❖ **Med šolskim letom bo možnost izvedbe izobraževanja v vrtcu s področja, ki se bo pokazalo kot potrebno.**

⇒ **INTERNA IZOBRAŽEVANJA**

Strokovni delavci, ki se bodo udeležili strokovnih izobraževanj izven vrtca, bodo izvedli notranje izobraževanje na poslušano temo v vrtcu. Tako bodo lahko imeli vsi strokovni delavci možnost slišati priporočila in strokovne smernice posameznega področja.

⇒ **STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV IZVEN VRTCA:**

❖ **Študijska srečanja**

Potekala bodo v izvedbi svetovalk Zavoda za šolstvo.

TEMA: Priložnosti in izzivi učenja v sodobnem času z vidika otrok in odraslih

Študijsko srečanje bo potekalo v dveh delih: 4 ure na daljavo v spletni učilnici (SU) - webinar in 4 ure v živo.

V primeru drugačnih pogojev, bodo ŠS izvedli na daljavo.

Za srečanje se bo potrebno predhodno prijaviti preko povezave na spletni strani ZRSŠ

Aktivnosti na daljavo v SU bodo podlaga za nadaljevanje dela na srečanjih v živo

❖ **Mreža mentorskih vrtcev (študijske skupine) za strokovne delavce, za vodstvene delavce, za svetovalne delavce**

Za vodstvene delavce bodo potekala srečanja na sedežu Zavoda RS za šolstvo, za svetovalne delavce pa v drugem izbranem vrtcu. V mrežo bo vključenih 12 vrtcev: Logatec, Brezovica, Borovnica, Vrhnika, Cerknica, Cerkno, Idrija, Stari trg pri Ložu, Nova vas-Bloke, Miklavžev vrtec Logatec, Župnijski vrtec Vrhnika in Log-Dragomer. Študijska srečanja bodo namenjena konceptu spremljanja otrokovega napredka in inkluzije v najširšem smislu, v povezavi z načeli Kurikuluma za vrtce. Študijske skupine bodo financirane iz Ministrstva RS za šolstvo, stroške prevozov pa bomo pokrili iz sredstev za strokovno spopolnjevanje.

❖ **Seminarji iz kataloga stalnega strokovnega spopolnjevanja za šol. leto 2021/2022**

Na seminarje se bodo lahko prijavili posamezni strokovni delavci glede na interese oz. potreb, skladno z usmeritvami vrtca, projekti, ki jih izvajajo v svojem oddelku, lahko pa jih na katerega od seminarjev napoti tudi ravnateljica, glede na svoja opažanja, ki izhajajo iz spremljanja dela v oddelkih.

Udeležba na seminarjih iz kataloga bo omejena.

Na novo pridobljeno znanje bodo strokovni delavci delili z ostalimi na internih izobraževanjih.



❖ **Udeležba na posvetih, ki jih bo organiziral Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo RS za šolstvo in šport, Šola za ravnatelje, ...**

Posvetov se bodo udeležile ravnateljica in pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka, strokovne delavke. O številu udeležencev se bomo odločili naknadno, glede na vsebino in kraj posveta.

❖ **Seminarji s področja računovodstva, poslovanja in zakonodaje**

Seminarjev se bodo udeležile ravnateljica, računovodja, poslovna sekretarka, knjigovodja – glede na področje in vsebino seminarja ter s tem sledile novostim in spremembam, s katerimi se neprestano srečujejo pri svojem delu in morajo biti z novostmi za pravilno in zakonito delovanje vrtca neobhodno seznanjene.

❖ **Seminarji s področja prehranske politike in zdravstveno higienskega režima**

Seminarjev s področja zdravstveno – higienskega režima, prehranske politike, dietne prehrane in zdravega prehranjevanja se bosta udeležili organizatorica prehrane in organizatorica ZHR. Spremljali bosta novosti na tem področju in jih uvajali v svoje delo.

❖ **Izobraževanje v lastnem interesu**

Tistim, ki se bodo izobraževali v lastnem interesu, bodo ob predložitvi prošnje za študijski dopust in veljavnega potrdila o šolanju odobreni trije dnevi študijskega dopusta v šolskem letu.

24. DELO ORGANOV VRTCA

Seje organov vrtca bodo lahko zaradi slabih epidemioloških razmer in ukrepov – Covid, izvedene tudi preko video konference.

Svet zavoda

Svet zavoda, kot najvišji organ vrtca, bo obravnaval vse pomembne dogodke v vrtcu, sprejemal akte in pravilnike, ki so v njegovi pristojnosti, obravnaval letni delovni načrt in njegovo izvedbo, pritožbe staršev ali zaposlenih, sprejemal finančni plan in razvojni načrt zavoda, poslovno in finančno poročilo, delovno uspešnost ravnatelja in druge dogodke, ki se bodo nanašali na poslovanje vrtca.

Seje bo sklicevala in vodil predsednik Sveta zavoda.

Pristojnosti sveta:

- ❖ spremlja program razvoja vrtca, sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- ❖ odloča o uvedbi dodatnih dejavnosti in drugih programov,
- ❖ odloča o pritožbah iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- ❖ imenuje in razrešuje ravnatelja,
- ❖ obravnava poročilo o vzgojno-varstveni problematiki,
- ❖ sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa akt o ustanovitvi ali drugi splošni akti zavoda,
- ❖ določa finančni načrt in sprejema zaključne račune,
- ❖ predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- ❖ daje ravnatelju in ustanovitelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- ❖ razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,



- ❖ sprejema program reševanja presežnih delavcev,
- ❖ imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- ❖ odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- ❖ opravlja druge z zakonom ter pravili določene naloge

Vzgojiteljski zbor

V tem šolskem letu se bodo strokovni delavci sestali dvakrat na skupnih vzgojiteljskih zborih (po potrebi pa lahko tudi večkrat) in obravnavali naslednje vsebine: obravnava letnega delovnega načrta, smernice za izvedbo roditeljskih sestankov, izboljševanje dela glede na ugotovitve aktivov, razprava o organizaciji dela, reševanje pobud in predlogov podanih s strani staršev, poročanje o novostih, s katerimi so ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka in strokovni delavci seznanjeni na seminarjih stalnega strokovnega spopolnjevanja/ aktivih/posvetih, sprotne dileme in reševanje nastale situacije, realizacija letnega delovnega načrta, smernice za naprej in zakonodajne spremembe.

Vzgojiteljski zbor se bo sestel v mesecu septembru in v juniju.

Aktivi strokovnih delavcev

V letošnjem letu bomo imeli predvidoma tri aktivne strokovnih delavcev v okviru samoevalvacije po starosti otrok v oddelkih. Kot strokovni aktivni bodo vodeni tudi projekti vrtca. Organizirani bosta najmanj dve srečanja v okviru aktiva posameznega projekta.

Vodje aktivov bodo pripravljale, sklicevale in vodile strokovna srečanja po predhodnih sestankih vodij aktivov.

Svet staršev

Svet staršev, ki bo sestavljen iz po enega predstavnika staršev vsakega oddelka, se bo sestajal na pobudo predsednika sveta staršev in obravnaval aktualne teme kot so: pritožbe, želje in pripombe staršev, vzgojna problematika, nadstandardni/obogatitveni program, zagotavljanje varnosti otrok, in podobno. Svet staršev se bo sestel najmanj dvakrat v šolskem letu in sicer v začetku šolskega leta september/oktober ob obravnavi letnega delovnega načrta in ob koncu šolskega leta maj/junij ob ugotavljanju uspešnosti izvedenega programa, po potrebi pa tudi večkrat.

Za sklicevanje in vodenje sej bo poskrbel predsednik sveta staršev.

- ❖ **Pristojnosti sveta staršev**
- ❖ predlaga nadstandardne programe,
- ❖ daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- ❖ sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda, ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- ❖ razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- ❖ obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- ❖ voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe,
- ❖ lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- ❖ opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



⇒ Drugi delovni sestanki:

Sestanki se bodo lahko zaradi slabih epidemioloških razmer in ukrepov – Covid, lahko izvedli tudi preko video konference.

✚ Sestanki vodij enot (kolegij)

Na sestanku vodij enot se bomo dogovarjali o prostorskih možnostih, didaktičnih izboljšavah in pomanjkljivostih, o urnikih in nadomeščanju delavcev v bolniški odsotnosti, o sodelovanju z okoljem, o stavbah in dejavnostih v njih – telovadnice, kuhinje, pralnice, dvorišča, igrišča,.... Pogovarjali se bomo o uspešnosti dela v posamezni enoti, razpravljali o posameznih projektih ter o organizaciji dela. Sestanek vodij enot bo predvidoma organiziran enkrat mesečno.

✚ Delovni sestanki enot

Delovni sestanki bodo organizirani glede na potrebe posamezne enote. Obravnavala se bo sprotna problematika (težave, ki izhajajo iz dela) in načrtovale aktivnosti, ki so povezane z vsemi oddelki enote oziroma vsemi strokovnimi delavci v enoti (npr. urejanje skupnih prostorov, oblikovanje urnikov, skupni projekti, skupna praznovanja, promocija vrta,....) Vsebina prvega delovnega sestanka v mesecu septembru bo oblikovanje letnega delovnega načrta enote z upoštevanjem specifik posamezne enote in vzpostavljanje odprte in odkrite komunikacije med zaposlenimi.

V mesecu septembru bo organiziran tudi delovni sestanek vzgojiteljic najstarejših starostnih skupin, z namenom dogovora o vsebinskem in o terminskem oblikovanju nadstandardnih dejavnosti, v mesecu juniju pa sestanek vzgojiteljic, ki imajo v tekočem letu otrok v oddelkih 1-2 leti in kombiniranih oddelkih in tiste vzgojiteljice, ki bodo imele otroke te starosti v naslednjem šolskem letu.

✚ Zbor delavcev

Zbor delavcev bo sklican v primeru, ko bo potrebno poiskati konsenz oz. sodelovanje vseh zaposlenih ali v primeru pomembne zakonske spremembe, ki zadeva vse zaposlene delavce vrta in z drugačno obliko informiranja pojasnilo ne bi bilo dovolj učinkovito. Zbor delavcev se bo skliceval tudi z namenom izboljšanja kakovosti dela v vrtcu in skladnega delovanja vseh zaposlenih.

26. KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI, POTREBNI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

Za zagotavljanje nemotenega dela v času krajših bolniških odsotnosti bo organizirano nadomeščanje delavcev preko študentskega servisa ali po pogodbah za občasno delo.

Nabava materialov in pripomočkov za delo po posameznih vzgojnih področjih bo potekalo skozi vse leto po potrebi.

Za nabavo potrebnih in primernih igrač ter didaktičnih pripomočkov se bodo strokovni delavci dogovorili po enotah, v skladu z razpoložljivimi sredstvi in predloge posredovali vodstvu, to pa bo izpeljalo nabavo.

Za delo z otroki in bogatenje spodbudnega učnega okolja bomo uporabljali tudi nestrukturirane materiale, za katere bodo strokovne delavke poskrbele same, v sodelovanju s starši, ali pa bomo zaprosili podjetja za odpadne materiale.



Za zagotavljanje boljših prostorskih pogojev (tako zunanjih kot notranjih), bomo občini ustanoviteljici predložili potrebe, ki se pojavljajo v vseh enotah in z njo sklenili pogodbo na podlagi katere bodo izboljšave izpeljane.

Za šolsko leto 2021/2022 predlagamo naslednje izboljšave:

- **V enoti Centralni vrtec:**
 - sanacija stropov v dveh igralnicah z mavčno oblogo
 - prezračevalne naprave
 - lesene klopi in mize na igrišču
- **V enoti Tabor:**
 - globinsko barvanje lesene hišice na igrišču
 - prezračevalne naprave
 - napeljava vode ter montaža previjalne mize s koritom v dveh igralnicah
- **V enoti Rovte:**
 - klimatske naprave
 - ureditev površine okrog peskovnika s tlakovci
- **V enoti Tičnica:**
 - ureditev odvodnjavanja v atrijih
 - obnova oken in ureditev fasade
 - montaža žaluzij in senčil na hodniku
 - globinsko barvanje lesene hišice na igrišču
 - prezračevalna naprava
 - plezalna stena v telovadnici
- **V enoti Pod Košem:**
 - pleskanje prostorov
- **V enoti Laze:**
 - pleskanje stopnišča in hodnika
 - prezračevalna naprava
- **V enoti Hotedršica:**
 - menjava desk na peskovniku in nabava ponjave za pokritje peskovnika
 - globinsko barvanje lesene hišice na igrišču
 - prezračevalna naprava
- **Skupne potrebe**
 - menjava starejših računalnikov
 - parni čistilec za čiščenje
 - gume za varnost pri igralih



Potrebe vrtca bo občina ustanoviteljica obravnavala v okviru finančnega plana in izvedla investicije ter obnovitvena dela v skladu z možnostmi občinskega proračuna.

27. PROGRAM DELA VODSTVENIH DELAVCEV

✚ Individualni letni razgovori

Med letom se bodo opravljali individualni letni razgovori z zaposlenimi. Na vsebino pogovora se bo lahko vsak delavec predhodno pripravil, saj bo o datumu in kraju razgovora predhodno in pravočasno obveščen.

✚ Hospitacijska dejavnost

Spremljanje strokovnega dela bo potekalo v oddelkih z namenom opazovanja dela strokovnih delavcev, spremljanja strokovnosti dela glede na načela in cilje kurikula za vrtce, funkcionalnost in spodbudnost bivalnega prostora, organizacije dnevne rutine, ustreznost pogojev za aktivno učenje otrok, pripravljenost na delo, ustrezno načrtovanje in izvajanje tematskih sklopov oz. projektov, spremljanje otrokovega napredka in razvoja, samoevalvacija, spremljanje in ocenjevanje praktičnih nastopov za strokovni izpit in pregledovanje obvezne dokumentacije. Po vsaki hospitaciji bo s strokovnimi delavci potekal razgovor v smislu evalvacije nastopa, pogovora in svetovanja.

Ob koncu šolskega leta bosta pomočnici ravnateljice pregledali priprave in poročila o realizaciji letnega načrta dela oddelka, ravnateljica pa bo pregledala in arhivirala posamezne priprave in fotografije.

Hospitacije bodo opravljale ravnateljica ter pomočnici ravnateljice tekom celega leta. Hospitacije se bodo opravljale tudi nenapovedano, če se bo med šolskim letom pokazala takšna potreba, ali če bo vrtec prejel pripombe/pritožbe staršev na delo v oddelku.

Vodstvene delavke bodo večkrat opravile krajše obiske po oddelkih.

Pedagoške hospitacije bodo napovedane sproti.

Spremljanje realizacije ciljev v LDN vrtca bodo zagotavljale vodje projektov, aktivov, svetovalna delavka in vodstvene delavke.

✚ Študentje in dijaki na delovni praksi

Vrtec bo zagotavljal opravljanje obvezne prakse vsem rednim dijakom in študentom, ki prihajajo iz naše občine in se izobražujejo za vzgojitelja predšolskih otrok.

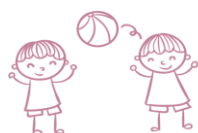
Dodelili jim bomo ustrezne mentorje ter skrbeli za strokovno učenje in odgovorno ravnanje delavcev na delovni praksi.

Za opravljanje prakse bodo poskrbele mentorice, hospitacije nastopov za opravljanje poklicne mature pa bosta opravljali pomočnici ravnateljice v skladu z dogovori in pogodbami z izobraževalnimi institucijami.

27. OPRAVLJANJE DODATNEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV



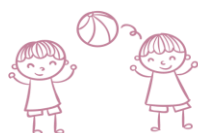
PREDNOSTNE NALOGE	Strokovni delavci
KAKOVOST ZA PRIHODNOST V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU – SIQ	Irena Gostiša, Klavdija Rudolf, Janja Eržen, Nada Cindrič, Katarina Treven, Sonja Dremelj, Mira Oblak, Boža Vidmar, Majda Berzelak, Leonida Žagar Petrovčič
ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V VRTCU S PROCESOM SAMOEVALVACIJE – VODJE AKTIVOV	Vodje: Maja Lipovec, Katja Zupančič, Lara Bogataj, Petra Kunc, Tanja Jurca-Glažar, Karmen Možina,
MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE	Kot so dogovori enot Starosti prijazna občina. Vsi strokovni delavci
KAKOVOSTNO BIVANJE ZUNAJ – VODJI AKTIVA po enotah	1-3: Katja Zupančič, Nataša Rupnik, Nataša Grginič, Mihela Maček, Tanja Oblak, 3-6: Petra Treven, Klavdija Novak, Renata Treven, Nada Cindrič, Bojana Šalamun
SKUPINA ZA PREHRANO	Vodja: Jožica Gantar Udeleženci: Nada Cindrič, Magda Karačić, Anita Uršič, Mojca Modic, Marija Klavžar, Sabina Petrovčič, Nataša Grginič, Katarina Urbas, Mateja Zgonec
PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	Majda Berzelak, Helena Slabe, Nada Cindrič, Magda Meze, Renata Treven, Mateja Leskovec, Katarina Urbas, Klavdija Novak, Marija Rupnik, Helena Slabe
PROJEKTI	
EKOVRT	Vodja: Katarina Treven Udeleženci: Nataša Rupnik, Urša Mihevc, Ivanka Puc, Sonja Dremelj, Renata Treven, Tanja Paravinja, Nada Cindrič, Petra Kunc, Azra Dukić, Ana Pfajfar, Tanja Jurca-Glažar
EVROPSKI PROJEKT NAOKOLI – UREJANJE VISOKIH GRED	Vodja: Katarina Treven, Udeleženci: Petra Treven, Nežka Marinč, Mateja Leskovec, Anja Košmrl, Klavdija Novak, Nataša Rupnik, Urša Mihevc, Ivanka Puc, Sonja Dremelj, strokovne delavke iz vseh skupin v enoti Rovte, Tanja Paravinja, Nada Cindrič, Maruška Gnjezda, Bojana Šalamun, Anja Gostiša, Urša Peternel, Ana Lukančič, Helena Slabe, Vanja Rogič
VARNO S SONCEM	Vodja: Tina Grča Sodelujoči: Maja Lipovec, Katja Zupančič, Nataša Česnik, Lara Bogataj, Katarina Urbas, Nataša Rupnik, Urša Mihevc, Gabrijela Žust, Blanka Laurih, Irena Celarc, Jure Berzelak, Korenč Tanja, Lukan Mojca, Maja Kljajić. Maša Marolt, Petra Kunc, Azra Dukić, Teja Vesel, Karmen Možina, Martina Ličen Žorž, Zorka Menard, Vesna Kramžar, Urška Leskovec, Ana Pfajfar, Tanja Jurca-Glažar, Maruška Gnjezda, Marina Šiljak, Tina Maček, Ingrid Meze, Ana Trček



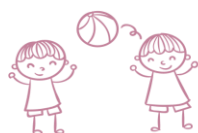
HUMANITARNA AKCIJA ANINA ZVEZDICA	Koordinatorica: Mira Oblak Koordinatorji po enotah: Maja Lipovec, Gabrijela Žust, Tanja Oblak, Ingrid Meze, Marina Šiljak
HUMANITARNA AKCIJA – BOŽIČEK ZA EN DAN	Koordinatorji po enotah: Petra Treven, Maja Kljajić, Ingrid Meze, Marina Šiljak
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	
DRUŽENJE V GRAJSKEM PARKU, pomlad 2022 – gibalne delavnice za otroke in starše celega vrtca – vodja v enoti (udeleženci so vsi strokovni delavci)	Vse skupine Vodja v enoti: Mateja Leskovec, Anja Košmrl, Marija Klavžar, Jure Berzelak, Tanja Oblak, Katarina Treven,
KURIRČKOVA OLIMPIJADA v enoti Rovte	Vodja: sodelujejo vse strokovne delavke najstarejših otrok
PRIPRAVA PREDSTAVE ZA OTROKE (izvedba v mesecu decembru, februarju)	Udeleženci: Tabor: 1. <u>Andreja Primožič</u> , Boža Vidmar, Katja Zupančič, Barbara Reven, Maja Lipovec 2. <u>Petra Treven</u> , Katrina Urbas, Mateja Leskovec, Lara Bogataj, Anja Košmrl Laze: <u>Klavdija Novak</u> , Marija Klavžar, Vesna Ozbič Hotedršica: Nataša Rupnik, Urša Mihevc Rovte: 1. <u>Tanja Korenč</u> , Renata Treven, Jure Berzelak, Tina Albreht 2. <u>Jure Berzelak</u> , Renata Treven, Tanja Korenč, Teja Gantar, Tina Albreht Mojca Logar, Marjeta Istenič Centralni vrtec: 1. <u>Darja Šalamun</u> , 2. <u>Petra Kunc</u> , Marija Rupnik, Azra Dukić, Urška Leskovec, Vesna Kramžar, Marija Trček Pod Košem: Anja Gostiša, Maruša Poženel Tičnica: <u>Vanja Rogič</u> , Ana Lukančič, Helena Slabe, Ana Trček, Klara Mihelčič, Tamara Lukan, Janja Eržen
PRIPRAVA ČUTNE POTI NA IGRISČU ZA VSE OTROKE ENOTE – vsaj enkrat letno za celo enoto (vpiše se vodja in sodelujoči)	Tabor: Boža Vidmar, Katja Zupančič, Urška Gostiša, Karmen Marinč Laze: Marija Klavžar, Vesna Ozbič, Klavdija Novak, Rovte: vsi strokovni delavci Centralni vrtec: Nina Filipan, Darja Šalamun, Marija Trček, Vesna Kramžar, Teja Vesel, Urška Leskovec, Petra Kunc, Pod Košem: Bojana Šalamun, Anja Gostiša, Maruša Poženel. Magda Meze Tičnica: Ana Trček, Ingrid Meze
MALI SONČEK	Vodja: Majda Berzelak Sodelujoči: Andreja Primožič, Darja Nagode Velikonja, Zdravka Marić, Katja Zupančič, Nataša Česnik, Lara Bogataj, Katarina Urbas, Mateja Leskovec, Anja Košmrl, Petra Treven, Nežka Marinč, Klavdija Novak, Marija Klavžar, Nataša Rupnik, Urša Mihevc, Korenč



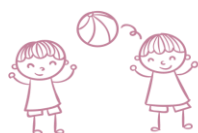
	Tanja, Lukan Mojca, Nataša Grginič, Mojca Logar, Irena Celarc, Jure Berzelak, Martina Mlinar, Tina Albreht, Treven Renata, Istenič Marjetka, Petra Kunc, Azra Dukič, Tanja Jurca Glažar, Ana Pfajfar, Vesna Kramžar, Urška Leskovec, Teja Vesel, Karmen Možina, Maja Kljajić, Maša Marolt, Martina Ličen Žorž, Zorka Menard, Bojana Šalamun, Anja Gostiša, Maruška Gnjezda, Urša Peternel, Maruša Poženel, Magda Meze, Ana Lukančič, Klavdija Rudolf, Marina Šiljak, Helena Slabe, Tea Lapajne, Vanja Rogič, Klara Rupnik, Klara Mihelčič, Anita Uršič, Ingrid Meze, Ana Trček, Tamara Lukan, Janja Eržen
PIREDITVE, PRAZNOVANJA	
TEDEN OTROKA (4. 10. do 10. 10.)	Vodje po enotah: Petra Treven, Klavdija Novak, Renata Treven, Maruška Gnjezda
PUSTNO RAJANJE	Vodje po enotah: Lara Bogataj, Klavdija Novak, Rupnik, Urša Mihevc, Ivanka Puc, Sonja Dremelj, Irena Celarc, Anita Zigmund, Maruša Poženel
PREŠERNOV DAN	Vodje po enotah: Petra Treven, Marija Klavžar, Martina Mlinar, Tina Albreht, Marija Trček, Maruška Gnjezda, Irena Gostiša
VESELI DECEMBER	Vodje po enotah: Andreja Primožič, Zdravka Marič, Marija Klavžar, Rupnik, Urša Mihevc, Ivanka Puc, Sonja Dremelj, Nataša Grginič, Mojca Logar, Tanja Paravinja, Tanja Oblak
DAN DRŽAVNOSTI – izvedba v juniju – vpiše se vodja	Vodje po enotah: Barbara Reven, Marija Klavžar, Rupnik, Urša Mihevc, Ivanka Puc, Sonja Dremelj, Tanja Korenč, Bojana Šalamun, Ana Lukančič
AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE- TEDEN MOBILNOSTI	Udeleženci: Andreja Primožič, Darja Nagode Velikonja
AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE – SODELOVANJE NA GREGORJEVEM SEJMU	Udeleženci: Petra Kunc, Azra Dukič, Martina Ličen Žorž, Zorka Menard, Tamara Lukan, Janja Eržen
AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE – ODER MLADIH	Udeleženci: Martina Ličen Žorž, Zorka Menard, Tanja Paravinja, Nada Cindrič
AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE – IGRAJMO SE GLEDALIŠČE	Udeleženci: Martina Ličen Žorž, Zorka Menard, Tanja Paravinja, Nada Cindrič, Janja Eržen, Tamara Lukan
SKUPINA ZA PRIPRAVO DARIL ZA OTROKE ZAPOSLENIH V DECEMBRU	Udeleženci: Maja Lipovec, Petra Treven, Mojca Logar, Marija Trček
SKLAD VRTCA VESELE NOGICE – PREDSTAVNIKI VRTCA	Darja Nagode Velikonja, Anita Zigmund, Klavdija Rudolf, Marija Klavžar, Jure Berzelak, Tina Albreht
PRIPRAVA TRŽNICE ZA SKLAD VRTCA V ENOTI	Vodje po enotah: Darja Nagode Velikonja, Maruša Poženel, Urša Peternel, Klavdija Rudolf



PRIPRAVA IN IZVEDBA EVAKUACIJE V ENOTI	Vodje: Katarina Urbas, Marija Klavžar, Magda Meze, Urša Peternel, Irena Gostiša
TIMSKO NAČRTOVANJE	Maja Lipovec, Tanja Oblak, Petra Treven, Tina Maček, Vanja Rogič
UREJANJE ENOTE	
SKRB ZA GLASBENE PRIPOMOČKE – instrumenti, CD - ji,...	Lara Bogataj, Marija Klavžar, Vesna Ozbič, Tina Albreht, Marija Trček, Anja Gostiša, Irena Gostiša, Irena Gostiša
SKRB ZA OMARICE ZA PRVO POMOČ	Marija Klavžar, Vesna Ozbič, Urša Mihevc, Mojca Lukan, Tina Maček
UREJANJE PEDAGOŠKE SOBE in NAČRTOVALNICE (tudi praznjenje rezalnika za papir, če je v tem prostoru)	Urška Gostiša, Zdravka Marič, Marija Klavžar, Vesna Ozbič, Renata Treven, Irena Celarc, Nataša Grginič, Zorka Menard, Anja Rihberger
UREJANJE OGLASNIH DESK ZA ZAPOSLENE	Anja Rihberger, Tamara Lukan
UREJANJE KNJIŽNICE	Nežka Marinč, Marija Klavžar, Vesna Ozbič, Nataša Rupnik, Mojca Lukan, Martina Ličen Žorž, Hana Lukan, Tamara Lukan
UREJANJE REGALOV S PAPIRJEM – tudi naročanje	Barbara Reven, Marija Klavžar, Vesna Ozbič, Marjeta Istenič, Darja Šalamun, Urša Peternel, Tea Lapajne
UREJANJE PODSTREŠJA/KLETI/VETROLOVOV (izločanje nepotrebnega materiala, urejanje in smiselno razvrščanje in hranjenje materiala in opozarjanje o morebitni neurejenosti s strani posameznega uporabnika..)	Nataša Česnik, Rupnik, Urša Mihevc, Ivanka Puc, Sonja Dremelj, Jure Berzelak, Maja Kljajić, Maša Marolt, Teja Vesel, Nada Cindrič, Magda Meze, Irena Gostiša, Klavdija Rudolf
UREJANJE OMARE Z LIKOVNIMI PRIPOMOČKI, naročanje	Marija Klavžar, Vesna Ozbič, Urša Mihevc, Marjeta Istenič, Urša Peternel, Marina Šiljak, Tea Lapajne
UREJANJE (tudi 2x letno čiščenje) ŠPORTNEGA ORODJA IN REKVIZITOV	Tina Balant, Petra Treven, Marija Klavžar, Vesna Ozbič, Jure Berzelak, Darja Šalamun, Azra Dukić, Magda Meze, Anita Uršič, Tina Maček, Rebeka Ciglarič
UREJANJE LUTK (izdelava, popravilo, spremljanje evidence uporabe lutk...)	Tina Albreht, Marija Trček, Anja Gostiša, Irena Gostiša
UREJANJE MONTESSORI MATERIALOV	Andreja Primožič, Gabrijela Žust, Ana Pfajfar, Anja Gostiša
UREJANJE IN PREGLEDOVANJE IGRIŠČA	Neža Marinč, Karmen Marinč, Marija Klavžar, Vesna Ozbič, Marija Trček, Hana Lukan, Sabina Petrovčič, Nataša Rupnik, Sabina Petrovčič, Mojca Logar, Mojca Lukan, Marija Trček, Anita Zigmund, Anja Gostiša, Anja Rihberger, Urša Peternel, Magda Meze
UREJANJE HIŠICE NA IGRIŠČU/igrač za zunaj	Nežka Marinč, Karmen Marinč, Marija Klavžar, Vesna Ozbič, Rupnik, Urša Mihevc, Ivanka Puc, Sonja Dremelj, Marjeta Istenič, Sabina Petrovčič, Marija Trček, Magda Meze, Klara Mihelčič, Ingrid Meze
PRIPRAVA ZBIRNIKA (A3) – OTROCI Z ZDRAVSTVENIMI POSEBNOSTMI ENOTE	Katrina Urbas, Marija Klavžar, Vesna Ozbič, Tanja Korenč, Urša Peternel, Tea Lapajne



UREJANJE OMARICE ZA PRVO POMOČ	Katarina Urbas, Marija Klavžar, Vesna Ozbič, Bojana Šalamun, Anja Gostiša
UREJANJE OMARE Z DIDAKTIČNIMI IN NARAVOSLOVNIMI PRIPOMOČKI	Anja Košmrl, Nataša Česnik, Marija Klavžar, Vesna Ozbič, Marjeta Istenič, Tanja Jurca Glažar, Magda Meze, Anja Gostiša, Rebeka Ciglarič
RAZNO	
SKRIB ZA RAČUNALNIKE (ugašanje po delovnem dnevu – tista, ki je zadnja, urejanje namizja računalnika...)	Klavdija Novak, Marija Klavžar, Rupnik, Urša Mihevc, Ivanka Puc, Sonja Dremelj, Sabina Petrovčič, Maja Kljajič, vse iz enote Pod Košem,
INVENTURA (imenovanje komisije tudi s strani ravnatelja)	Darja Nagode Velikonja, Anja Košmrl, Katarina Urbas, Boža Vidmar, Klavdija Novak, Marija Klavžar, Nataša Rupnik, Urša Mihevc, Ivanka Puc, Sonja Dremelj, Jure Berzelak, Tina Albreht, Darja Šalamun, Anita Zigmund, Azra Dukić, Teja Vesel, Ana Pfajfar, Magda Meze, Klavdija Rudolf, Tea Lapajne
UREJANJE REGISTRA DOKUMENTOV V ENOTI	Mira Oblak, Klavdija Novak, Marija Klavžar, Sonja Dremelj, Renata Treven, Mihela Maček, Tanja Oblak, Janja Eržen
SPLETNA STRAN VRTCA – urejanje kratkega besedila in fotografij ob aktualnih dogodkih v enoti	Darja Nagode Velikonja, Nina Filipan, Klavdija Novak, Marija Klavžar, Sonja Dremelj, Jure Berzelak, Tina Albreht Tanja Korenč, Anja Gostiša
DEKORACIJA VHODA, HODNIKOV VRTCA	Urška Leskovec, Vesna Kramžar, Marjeta Istenič, Mojca Logar, Teja Gantar, Nataša Rupnik, Urša Mihevc, Ivanka Puc, Sonja Dremelj, Urša Peternel, Anja Gostiša, Klavdija Rudolf, Tamara Lukan, Klara Rupnik



Potrjeno soglasje občine ustanoviteljice: 21. 9. 2021

Datum obravnave LDN na vzgojiteljskem zboru: 2. 9. 2021

Datum obravnave LDN na svetu staršev: 22. 9. 2021

LDN je bil sprejet na svetu zavoda: 29. 9. 2021

Številka: 6006-1/2020-21

Ravnateljica : Brigita Česnik

Predsednik sveta zavoda: Tanja Oblak

